

645/2023



A PÉTFÜRDŐI KOLPING KATOLIKUS SZAKKÉPZŐ ISKOLA, SZAKISKOLA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

Hatályos 2023. szeptember 1-jétől

Jóváhagyás dátuma: 2023. augusztus 31.

Jóváhagyta: *Fodor István*



Tartalom

I. Bevezetés	4
I.1. Az intézményi minőségirányítási rendszer jogszabályi alapja:	4
I.2. Az intézmény rövid bemutatása	4
I.3 A minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya.....	6
I.4. Minőségirányítási rendszerünk kiépítésének előzményei.....	6
II. Intézményi minőségpolitika	9
II. 1. Az intézmény küldetése	9
II.2 Az intézmény jövőképe.....	10
II.3 Intézményi célrendszer.....	10
II.4 A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei.....	12
II.5 Az oktatók értékelési rendszere	12
III. Az intézmény mérési rendszere	26
III.1 Az intézményi indikátorrendszer	26
III.2 Partneri igény- és elégedettségmérések	29
IV. Intézményi folyamatmodell	34
IV.1.Vezetés – irányítási folyamatok	34
IV.2 Szakmai – képzési folyamatok.....	52
IV.3 Támogató és erőforrás folyamatok.....	57
V. Intézményi önértékelés	66
V.1 Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó folyamatok, indikátorok.....	66
V.2 Az intézményi önértékelés folyamata, tervezése, folyamat szabályozása.....	72
V.3 Az intézményi önértékelés sablonjai	78
VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése	79
VI.1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatása.....	79
VI.2 Az intézményvezetői önértékelés folyamata	79
VI. 3.Intézményvezetői önértékelési szempontsor	82
VII. Mellékletek	83
1. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök	84
2.sz. melléklet: Az oktatói értékelés eszközei	93
3.sz. melléklet Intézményi önértékelési szempontsor	103
4.sz. Melléklet Cselekvési terv	143

5.sz. Melléklet Intézményvezetői önértékelési szempontsor	144
VIII. Legitimációs záradékok.....	168

I. Bevezetés

I.1. Az intézményi minőségirányítási rendszer jogszabályi alapja:

Magyarország Kormánya 2019-ben a Szakképzés 4.0 stratégiában fogalmazta meg a szakképzés átalakítása kapcsán elkötelezettségét az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET) alapú minőségirányítási rendszer bevezetése mellett. A stratégia alapján a szakképzésről szóló 2019.évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet meghatározza a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer kereteit, mely alapján intézményünk elkészítette intézményi minőségirányítási rendszerét.

I.2. Az intézmény rövid bemutatása

1992. szeptember 1. Egy többcélú fenntartói iskola tagozataként létrejön a Kolping Szakiskola.
1998. szeptember 1. Német segítséggel megépül az új iskolaépület.
Immár 260 tanulóval, önálló-alapítványi fenntartású-
intézményként megkezdí működését a Kolping
Szakmunkásképző és Speciális Szakiskola.
(A szakmaválasztás lehetőségei a faipar, a vendéglátás, a
könnyűipar, és a kismesterségek területeire terjednek ki)
Fenntartó: Kolping Oktatási és Művelődési Alapítvány
1999. szeptember 1. A Magyar Katolikus Püspöki Kar elismeri a Magyar Kolping
Szövetséget katolikus iskolafenntartóként.
Az 1999/2000-es tanévtől intézményünk katolikus iskolaként
Kolping Katolikus Szakmunkásképző és Speciális Szakiskola
néven-350 tanulóval -folytatja működését.
Átadják az új tanbűfét.
(A képzés bőví az építőipari és gépipari szakmákkal)
2001. szeptember 1. Elindul a felzárkóztató képzés a 16. év feletti-alapiskolai
végzettséggel nem rendelkező-fiatalk részére.
Megépül a „Kincseink”, a szőnyegszövő és bőrtárgy-
készítő tanulók birodalma.

2002.	<p>A Nemzeti Szakképzési Intézet által a felzárkóztató képzésre, valamint a Magyar Vöröskereszt által az egészségfejlesztésre kiírt pályázat elnyerése után mindkét területen bázisiskola lettünk.</p> <p>Az EFQM minőségfejlesztési program kezdete.</p> <p>Elkészül a logopédiai és pszichológiai foglalkoztató, valamint az üvegház. A tanulólétszám a virágkötő képzéssel együtt 400 főre bővül.</p>
2003.	<p>A szervezeti struktúra változása.</p> <p>Átadják a tornatermet. Felépült kollégiumi épületünk.</p>
2004.	<p>Intézményünk Kolping Katolikus Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium néven folytatja működését.</p> <p>Iskolánk a Térségi Óvoda- és Iskolafejlesztő Központok kialakítása a kompetencia alapú oktatás bevezetéséért és elterjesztéséért pályázat (HEFOP 3.2) sikeres nyertese</p>
2005-2006.	<p>Kapcsolódunk a Szakiskolai Fejlesztési Programba. Legfőbb fejlesztési területek: Közismereti oktatás megújítása (A komponens); Szakképzési évfolyamokon módszertani fejlesztés (B komponens); Hátrányos helyzetűek reintegrációja (C komponens); Önfelkészítés – intézményfejlesztés (D1 komponens); Minőségfejlesztés (D2 komponens)</p>
2005. szeptember	<p>Kollégiumunk megnyitása</p>
2007. augusztus 31-től	<p>Intézmény fenntartó: Kolping Oktatási és Szociális Fenntartó Szervezet (KOSZISZ)</p>
2008. április	<p>Országos Egyházi TISZK Nonprofit Kft. tagja vagyunk.</p>
2008-2009.	<p>„Hívlak” ház megnyitása, amely a felzárkóztató és szakmai előkészítő osztályok helye.</p>
2013.	<p>A Köznevelési és Szakképzési Hídprogramok kijelölt intézménye vagyunk</p>
2015.	<p>Épületenergetikai pályázatunknak köszönhetően tanműhely épületünk megújul</p>
2016.	<p>Új képzések, rész-szakképesítések bevezetése, a képzési struktúra változása</p>
2019.	<p>Szakképző iskolai képzéseink és részs szakmáink megfelelnek a megjelenő Szakképzési Jegyzéknek</p>
2020.	<p>A Dobbantó-, és Műhelyiskola Program bevezetése</p>

I.3 A minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

Minőségirányítási rendszerünk hatálya kiterjed szakmai oktatást folytató szakképző intézményünk minden főállású oktatójára, az iskola részeként működő kollégiumunkra és az ott oktatói munkakörben feladatot ellátókra.

A szakképző intézményünk minőségirányítási rendszerét, annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá.

I.4. Minőségirányítási rendszerünk kiépítésének előzményei

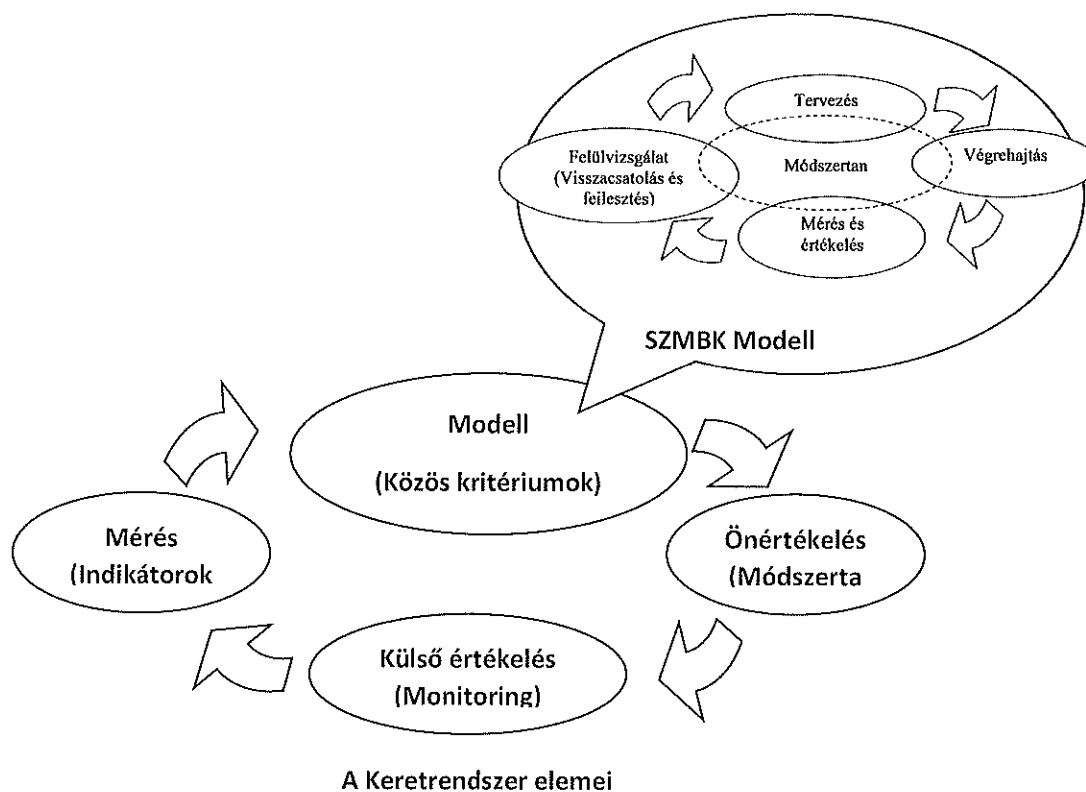
A Magyar Köztársaság Kormánya 2005. májusában – a „Szakképzés-fejlesztési Stratégia 2005-2013” kapcsán – elfogadta az 1057/2005 sz. Kormányhatározatot, miszerint biztosítani kell, hogy 2008. december 31-ig valamennyi szakképzést folytató intézmény alkalmazhassa – az Európai Unió szakképzési minőségbiztosítási keretrendszerének figyelembevételével kialakított – minőségbiztosítási rendszert.

A Közös Minőségbiztosítási Keretrendszer (CQAF) elsődleges célja, hogy elősegítse a szakképzés minőségének fejlesztését és e téren a tagállamok szakképzést érintő szakmapolitikai kezdeményezéseinek növekvő áttekinthetőségét és konzisztenciáját, miközben teljes mértékben tekintetbe veszi a tagállamok saját rendszereik (ki) fejlesztéséért való felelősségüket, valamint közös irányt ad a nemzeti és az intézményi szintű minőségirányítási rendszerek kialakításához és fejlesztéséhez.

A Kormány által meghatározott részintézkedés szerint 2006. június 30-ig a Szakiskolai Fejlesztési Programban résztvevő iskolákban egységes minőségbiztosítási rendszert kellett kialakítani.

Intézményünk a 2005/2006.tanévben sikeresen pályázott, majd kapcsolódott a Szakiskolai Fejlesztési Programba. A fejlesztési területek között kiemelt prioritást kapott a minőségbiztosítás, ahol egy közös minőségbiztosítási keretrendszerhez kellett igazítanunk minőségügyi folyamatainkat.

A Kormányhatározat részintézkedésének megvalósítása érdekében a Szakiskolai Fejlesztési Program Minőségfejlesztési területének keretében 2006. január-februárban elkészült a CQAF hazai adaptációja az iskolarendszerű szakképzésre. A hazai Szakképzési Minőségbiztosítási Keretrendszer (SZMBK) azért került kifejlesztésre, hogy támogassa a szakoktatás és szakképzés terén a minőségmenedzsment rendszerek alkalmazását intézményi és rendszer szinten, valamint hogy összekapcsolja a szakképzési minőségirányítási, minőségfejlesztési tevékenységeket a szakképzési rendszerekre vonatkozó, európai szakmapolitikai célkitűzésekkel. Az adaptáció során megtörtént a Keretrendszer alkotóelemeinek és alapvető minőségi követelményeinek értelmezése és adaptálása a magyar iskolarendszerű szakképzésre, a szakképző iskolák működésére és feladataira. A Szakképzési Minőségbiztosítási Keretrendszernek négy alapeleme van: – SZMBK Modell (Közös kritériumok) – Önértékelés (Módszertan) – Külső értékelés (Monitoring) – Mérés (Indikátorok).



A Keretrendszer első elemét képező SZMBK Modell (Közös kritériumok) tartalmazza a szakképzésre vonatkozó azon kulcskérdéseket, amelyek vizsgálata alapvető fontosságú a szakképző intézmények képzési tevékenységének minőségbiztosítása szempontjából. A kulcskérdések a PDCA logika négy lépése mentén kerültek csoportosításra, amelyeket az SZMBK Modell Módszertan eleme fog össze egységes egészzé.

A Keretrendszerben a második elem az Önértékelés, amelyen a minőség mérésére és értékelésére, valamint a minőség intézményi szintű fejlesztésére alkalmazható módszertant kell érteni.

A Keretrendszer harmadik eleme a Külső értékelés, egy olyan monitoring rendszer működtetése, amely segíti a szakképző intézmények értékelését és az értékelés alapján kitűzött fejlesztések megvalósítását.

A Keretrendszer negyedik eleme a Mérés, amely a szakképzési tevékenység eredményességének és hatékonyságának vizsgálatát, valamint a fejlesztések objektív adatokon, tényeken alapuló meghatározását segítő indikátorokat tartalmazza.

A minőségbiztosítási keretrendszer bevetése hozza magával, hogy olyan önértékelési modellt szükséges létrehozni, amelyet nem csupán a szakiskolák használhatnak, hanem az iskolarendszerű szakképzésben működő intézmények valamennyien.

A Szakképzési Önértékelési Modell (SZÖM):

- **Komplex eszköz** a teljes körű intézményi önértékeléshez, és ez által az intézményi fejlesztések megalapozásához.
- Figyelembe veszi a szakképző iskolák működési sajátosságait.

- Lehetővé teszi az önértékelés fokozatos bevezetését.
- Segíti az intézményeket a törvényi kötelezettség és az európai elvárások teljesítésében.
- Követelményrendszere kompatibilis az ágazati önértékelési modellel, a Közoktatás Minőségéért Díj Modellel.

Ezt követően a 2019. jogszabályváltozásokban jelzett új egységes intézményi minőségirányítási rendszer az önértékelésen és az **EQAVET Keretrendszeren** alapszik.

Minőségfejlesztési ciklus: indikatív jellemzői a PDCA ciklus 4 területén fogalmazznak meg indikatív jellemzőket a szakképző intézmények számára, amelyek elvárások a szakképző intézményi működésre vonatkozóan.

A PDCA 4 értékelési területén összesen 25 elvárás (értékelési szempont) fogalmazódik meg a szakképző intézményekre vonatkozóan, amelynek elkészült magyarországi adaptációja, kifejtése és magyarázata. Az intézményünknek ezeket a területeket kell értékelniük az önértékelés során; erősségeket és fejlesztendő területeket kell meghatározniuk és fejlesztési tervet kell készíteniük és végrehajtani. A külső értékelés ugyanazon szempontok szerint értékeli az intézményeket.

Monitoring:

- Önértékelés – a jogszabály szerint két évente
- Külső értékelés - a jogszabály szerint négy évente – Innovatív Képzéstámogató Központ feladata

Mérőeszközök

- Intézmények által kötelezően gyűjtendő (18 db) **indikátor**, amely tartalmazza az EQAVET európai indikátorokat is (pl. a végzettség elhelyezkedési mutatói, egy oktatóra eső tanulószám stb.), ezek többségében a KRÉTA rendszerből kapott valid mutatószámok
- Partneri mérések eredményei

II. Intézményi minőségpolitika

II. 1. Az intézmény küldetése

A Pétfürdői Kolping Katolikus Szakképző Iskola, Szakiskola, Általános Iskola és Kollégium világi nevelőkkel felálló egyházi szakiskola.

Önmagát tudatosan vállaló intézmény, amely az önfejlesztés lehetőségeivel élve alakította ki saját egyéniségét, a szociálpedagógiai szemléletére, befogadó iskola jellegére épülő nevelőmunkát.

Intézményünk az esélylehetőség és a megküzdés iskolája. Alapvető küldetésének tekinti, hogy a hozzánk érkező/betérő fiatalokat befogadva/elfogadva az esélyteremtés iskolája legyen (lehessen).

Az esélylehetőség megtalálását Adolf Kolping útmutatásai alapján az értelmes, tevékeny, értékes, építő életre való neveléssel próbálja megvalósítani együttműködő közösségekben, fejlesztő közeget alkotva.

Célunk a kolpingi nevelési alapelveken alapulva - jó emberek, jó szakemberek, állampolgárok, olyan keresztény értékeket valló fiatalok nevelése, akik hiszik, hogy a munkából meg tudnak élni és képesek is erre.

Valljuk, hogy módszereinkkel az általános emberi értékeket magukévá tevő, családjukat és munkájukat szerető emberekké válhatnak. Tanulóink nevelésében nem a kizáró okokra, hanem a pozitív szemléletre, a diagnózisra és az egyéni támogatásra kerül a hangsúly.

A többcélú szakképző intézményünk célját, profilját hármas feladatrendszere határozza meg:

- A normál értelmi képességű, de szociálisan hátrányos helyzetű tanulók fejlesztő felzárkóztató differenciált foglalkoztatása, a szakmai szint rugalmas egymásra épülésével, szakképesítési lehetőséget teremtve a Dobbantó és Műhelyiskola Program ill. az SZJ szerinti szakmákban.
- Speciális általános iskolában végzett enyhe fokban értelmi fogyatékos fiatalok képességeinek megfelelő részszakmákban történő oktatása, széles szakmai kínálattal.

- Kollégiumi ellátás biztosítása

Hisszük, hogy a másságot elfogadó környezet segíti a fiatalok harmonikus személyiségfejlődését. A szegregáló vagy integráció képzés fejlesztés vitája helyett a normalizáció elvét követjük. Differenciált képesség és készségfejlesztéssel nem a speciális szükségletű fiatalot integráljuk a többi fiatal közé, hanem az integráltan tanuló fiatalok közé tudatosan szervezzük meg az integráló környezetet, a sérültség jellegének és fokának figyelembevételével.

II.2 Az intézmény jövőképe

Az intézmény oktatói testülete - az aktuális feltételrendszer néha kedvezőtlen hatásai ellenére - optimista jövőképet vázol maga elé. Olyan keresztény hagyományokat követő, kolpingi elveken működő intézményt képzel el, amely az egymás tiszteletén alapuló, partnerközpontú működés szellemében rugalmasan reagál a változásokra, a felmerülő igényekre, a társadalmi kihívásokra, és a jövőben is sikerül megőriznie az azonos intézmények között elfoglalt pozícióját. Sajátos hagyományaival tovább erősíti piaci arculatát, a korszerű és versenyképes oktatási kínálat biztosítását lehetőséget, felzárkóztatással esélylehetőséget biztosítva a munkaerőpiaci belépéshez. Megoldja a vonzáskörzetben élő sajátos nevelési igényű fiatalok integrált és szegregált oktatását, a minőségfejlesztés hatása jelentkezik a tehetséggondozásban, a versenyeredményekben, a lehetőségek hatékonyabb kihasználásában. A pedagógusok magasan kvalifikáltak, továbbképzésük folyamatos, álmodjuk, hogy jövedelmük európai szintű. Az intézmény működését a szűkebb és tágabb környezet valamennyi szereplője pozitívan értékeli és támogatja.

II.3 Intézményi célrendszer

II.3.1 Stratégiai célok

- Az iskola dolgozói legyenek elkötelezettek a lelkiismeretes minőségi munka, a folyamatos intézményfejlesztés, innováció, a partnerközpontú működés iránt.
- A lelkiismeretesség, becsületes példamutatás alapelvárás nevelőinktől-oktatóinktól
- A vezetés belső erővé vált elvi elkötelezettsége napi szinten legyen deklarált és a partnerek által maximálisan elismert.
- A mindennapos pedagógiai munka a keresztény értékek, elvárások közvetítését tartsa a minőségi munkánk egyik alappillérenek.
- Tanulóinkat a konstruktív, felelősségteljes életvezetésre készítjük fel a mai világ változó követelményeit figyelembe véve, kritikai neveléssel a hagyományok stabil értékeit is felhasználva.
- Nevelő-oktató munkánk feltétele és kiindulópontja a gyermek, pedagógiánkat a reformpedagógiák és a keresztény humanista pedagógiák alapján építjük és permanens módon fejlesztjük szintézisteremtésre törekedve hit- élet-műveltség között.
- Fundamentális pedagógiai eljárásunk a lehetőségekhez képest optimális, képesség tartományokban történő, komplex személyiségfejlesztés.
- Az iskola koordináló mechanizmusa a partnerközpontú működésért:
- A külső előírásokat a belső-, és külső környezetet a tanulók igényeinek megfelelően átértelmezzük, a tanulókkal szembeni követelményeinket a központi be- és kimeneti szabályozók mellett elsősorban a tanulók igényeihez igazítjuk.
- Pedagógusaink munkájuk során legyenek a minőség iránt elkötelezettek, segítőkészek a partnereikkel szemben.
- Munkatársaink legyenek elégedettek munkakörülményeikkel.
- Az intézmény tárgyi feltételei infrastruktúrája a napi működést optimálisan szolgálja ki.
- Az intézmény működésének, a szabályozásoknak és a partneri elvárásoknak való megfelelés és a szükséges módosítások feltárása
- Hatékony tanulásszervezés kialakítása, ahol minden tanulóval személyre szabottan foglalkozhatunk, nemcsak tanítjuk, hanem szocializációjukat hitbéli és mentálhigiénés állapotukat is javítani tudjuk a gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményeinek, szerveinek együttműködésével.
- A nevelők között szoros az együttműködés, a team munka.

- A humán tőke hozamának menedzselése (innovációs eredményeink publikálása)
- Az intézmény vezetése biztosítsa minőség iránti elkötelezettségét a működés rendjét, a folyamatos fejlesztéshez és szervezeti kultúrafejlesztésekhez szükséges erőforrásokat a partneri elvárásoknak megfelelően, a külső és belső jogrendszer és szabályozók előírásainak betartásával, a minőségpolitikai nyilatkozat, pedagógiai program ötvenkénti felülvizsgálatával, éves munkatervvel készítésével, a két évenkénti önértékelés lebonyolításával.
- Jól felkészült, az új módszerek alkalmazására kész, megújulásra képes legyen a tantestületünk.

II.3.2 Intézményi minőségcélok:

- Tanulóink fejlesztése, személyiségének fejlődése, társas lényvé válása során olyan környezeti minták, normák és elvárások kialakítása, amely elősegítik az érett és harmonikus személyiség kialakulását, hogy érzelmileg kiegyensúlyozottá válva képesek legyenek az önálló társadalmi beilleszkedésre.
- Kilépő tanulóinknál :
 - A rugalmasságot, kitekintést a tanulói tevékenységben ismeretszerzésben, feldolgozásban, alkalmazásban
 - Igényt az új ismeretek megszerzésére
 - Az ismeretszerzés forrásainak, az alkalmazás lehetőségeinek
 - Felismerését, felhasználását, értékelését
 - A problémamegoldás meneteinek ismeretét, a megfelelő alkalmazási mód kiválasztását, tudatos felhasználását
 - A tudatosságot, a tevékenység céljának, értelmének, végrehajtásának szükséges módszereit,
 - A kitartó munkatevékenységet, az egyéni erőfeszítés igényét és képességét
 - Az együttműködés igényét, képességét és gyakorlatát
 - Az egymástól való tanulást, egymás segítségét
 - Az önellenőrzés, önértékelés, önrányítás képességét
 - Rendezett, valóság-hű ismeretekhez és képességekhez társult öntudatos cselekvő aktivitás talaján létrejövő elkötelezettséget.
 - Megszerzett ismereteik, képességeik révén a társadalomba való indulás megalapozását szolgálják.
 - A munka és a pálya világáról megfelelő, igényeik szerinti ismeretekkel rendelkezzenek.
 - Jól ismerjék a pálya, a munka és a szakma emberekkal szemben támasztott követelményeit.
 - Ismerjék a megszerzhető képesítések rendszerét, ezen belül el tudják magukat helyezni, és ehhez kapcsolódóan szakmai perspektívákat is lássanak maguk előtt.
 - Továbbtanulásra jelentkező tanulóink sikeres felvételi vizsgát tegyenek.
 - A tanulói lemorzsolódások értéke az összlétszám 5-10%-át ne haladja meg egy tanítási évben.
 - Az igazolatlan hiányzások számának fokozatos csökkenése.
 - A tanulói elégedettségmérés legalább 65 %-ot mutasson.
 - A dolgozói elégedettség mutatók értéke a minőségirányítási rendszer 100%-os ismertségét és legalább 70%-os elfogadottságot jelezzék.

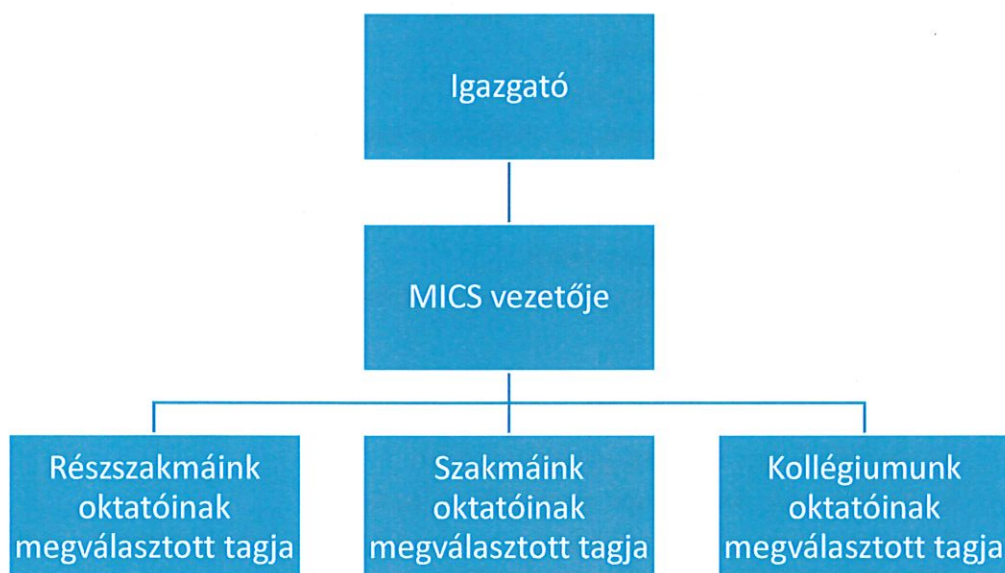
II.3.3 Fejlesztési céljaink

II.4 A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

Az intézmény minőségirányítási csoportját 4 fő alkotja. Feladataikat a jóváhagyott MIR alapján munkaköri leírásuk alapján végzik. Az adatgyűjtésben segíti munkájukat minden osztályfőnök. Az oktatói értékelési rendszerben az 5.pontban meghatározott eljárásrend alapján.

Munkájukért, a többletfeladat ellátásáért fenntartói jóváhagyással órakedvezményben részesülnek.

Munkájukról közvetlenül az igazgatónak, havi egy alkalommal az oktatói testületnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel.



II.5 Az oktatók értékelési rendszere

II.5.1 Előzmények, jogszabályi háttér

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) értelmében a szakképző intézmények alkalmazottjai – akik az ágazati alapoktatási, a szakirányú oktatási és a közismereti oktatási feladatokat ellátják - oktatók és munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban állnak intézményünkkel, amelyből következik, hogy alkalmazásuk feltételrendszerét a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) határozza meg.

A szakképző intézményünk alkalmazottjai a munkaszerződésében meghatározott mértékű munkabérré jogosultak. A munkabért úgy kell megállapítani, hogy az igazodjon a hasonló munkakört betöltők által elérhető havi jövedelemhez, továbbá legyen tekintettel a szakképző intézmény alkalmazottjának a szakképző intézménnyel fennálló jogviszonya időtartamára.

A szakképző intézményünk tevékenységét minőségirányítási rendszerünk alapján végzi. A szakképző intézmény minőségirányítási rendszere a szakképzés feltételeinek folyamatos fejlesztésére irányul.

II.5.2 Az oktatói értékelési rendszer célja

Az új értékelési szempontrendszer, alapjául szolgál a pedagógusminősítés helyébe lépő – szakképzésben alkalmazandó - oktatói értékelési rendszernek. A szakképzési ágazati irányítás az oktató értékelésében elkötelezett a minőségi szempontok érvényesülésének. A meghatározott értékelési területek és szempontok elvárásokként fogalmazódnak meg a szakképzésben dolgozó oktatókra vonatkozóan.

Az értékelés célja: az egyéni és az intézményi munka minőségi javítása;

- eredményes munka kimutatása, elismerése;
- minden oktató képet alkothasson arról, hogy az elfogadott, közös kritériumrendszer szerint hogyan ítélik meg munkáját;
- problémás területek azonosítása;
- a teljesítmény javítására irányuló célok kijelölése;
- egyéni teljesítmény változásának kimutatása;
- jobb információcsere segítése a vezetés és a tanárok között, lehetőség a tanárok véleményének megismerésére;
- az iskolai munka szervezésével, irányításával összefüggő problémák feltárása
- az iskolai feladatok jobb elosztásának elősegítése;
- az egyéni igények és továbbképzések összhangjának elősegítése;
- minősítő szándék: adatokat, információkat szolgáltatni a beosztással kapcsolatos döntéseknél, a bérezéssel, jutalmazással kapcsolatos döntésekhez.

II.5.3 Az oktatói értékelési rendszerrel szemben támasztott elvárásaink, alapelveink

- Legyen az ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer jogszerű, szakszerű, és tervezett
- Legyen mindenki számára világos, jól definiált
- Legyen hatékony, és alapvetően a gyermekek, a tanulók érdekében működjön.
- Legyen összhangban az intézmény működését szabályozó dokumentumokkal.
- Legyen átfogó, az intézmény egészére (szakképzés, kollégium) alkalmazható.
- Legyen objektív, konkrét, gyakorlatias és könnyen adminisztrálható.
- Legyen áttekinthető, reprodukálható, egyértelmű, fejleszthető.
- Legyen nyilvános a jogszabályi keretek között
- Az értékelendő személyre vonatkozóan az értékelés az iskolai munka minél szélesebb körére terjedjen ki
- Támaszkodjon a meglévő információkra, felmért indikátorokra és intézményi erőforrásokra
- A folyamat minden lépése legyen a tantestület által legitimált.
- Az értékelési folyamatban résztvevők feladatköre, felelősségi és hatásköre pontosan rögzített legyen.

II.5.4 Vizsgált területek (értékelési szempontok):

Az oktatói értékelési táblázat felépítése (forrás:ikk.hu segédanyaga):

Az értékelési rendszer tíz **értékelési terület**ből áll

- 1-3. értékelési terület az **adott munkakör értékelésére** vonatkozik
- 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató **szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése**

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelenti, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt lefedik a teljes oktatói tevékenységet. Az értékelés során nem kell egyes szempontonként értékelni az oktató teljesítményét, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Természetesen nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, a nem releváns szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területre nézve kell pontozni az oktató teljesítményét.

A folyamatos foglalkoztatásban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell. Az újonnan belépő oktatók esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az 1-3. értékelési területet kell csak figyelembe venni.

Az oktató megismerheti értékelését és egyeztethet a szakképző intézmény vezetőjével az értékelés eredményéről.

II.5.5 Az értékelési rendszer eszközei és módszerei

Az információgyűjtés eszközei:

➤ dokumentumelemzés

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámoló, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területekre terjed ki: megítélése Szakmai felkészültség.

- A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása.
- Pedagógiai tervezés.
- Pedagógiai értékelés.
- Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel.
- Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység.
- Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

A dokumentumok vizsgálati szempontjai:

- **KRÉTA napló**

- Pedagógiai eredményesség.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- **Munkatervék és beszámolók**
 - Pedagógiai eredményesség.
 - Részt vesz az intézmény belső tananyag-fejlesztési tevékenységében.
 - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
 - Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
 - Részt vesz tudásmegosztásban.
 - Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
 - Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
 - Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
 - Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
 - Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
 - Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
 - Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.
- **A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai, amennyiben relevánsak (óratervék, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projekttervek)**
 - Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
 - A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
 - Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
 - Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
 - A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).

- A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra. Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

➤ megfigyelés (óralátogatás)

- **Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai**
 - Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
 - A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
 - Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
 - Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
 - A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
 - A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
 - Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
 - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
 - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
 - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
 - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
 - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
 - A pedagógiai célokhöz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti

követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.

- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és vállalkozói kompetenciák fejlesztését.

➤ kérdőív (önértékelés, tanulói kérdőív)

- **Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérések vizsgálati szempontjai:**

- **tanulói vélemény**
- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.
- **munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés**
- Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- Együttműködik a duális képzőhelyekkel.
- **szülői vélemény**
- Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.

- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal
- **interjú (értékelő beszélgetés)**
 - **kollégák véleménye - vagy a munkaközösség véleménye (az oktatói testületnek kell döntenie ebben a kérdésben)**

II.5.6 Az értékelési ciklus

Az értékelési ciklus időtartama: Egy értékelési ciklus **három évből** áll.

Az értékelési ciklus folyamata: Az információgyűjtés és az értékelési ciklus két részből áll.

Az értékelési ciklus évenkénti folyamata, feladatai:

A folyamatos évenkénti információgyűjtés az alábbiak szerint:

- munkaközösség-vezető évente legalább 1 órát látogat
- iskolavezetés ciklusonként legalább 1 órát látogat
- a tanulók évente kérdőívet töltenek ki (április vége).
- önértékelés évente

Az értékelési ciklus cikluszáró folyamata, feladatai

- önértékelés: évente egyszer
- kolléga véleménye: a ciklus második évében (június)
- értékelő beszélgetés (interjú): a ciklus végén (június), minden adat ismeretében (munkaközösség-vezető, isk. vezető, érintett részvételével)
- értékelési felelős és igazgató a nyitó nevelési értekezleten tájékoztatja az oktatói testületet az iskola egészére vonatkozó eredményekről.

II.5.7 Az oktatói értékelés folyamata

1. Bevezető beszélgetés: a fejlesztés, az értékelés célja, szempontjai, a MIR munkacsoport tagjainak és feladatainak meghatározása (oktató testületi értekezlet)
2. Az oktatói munkaközösségekre (iskola és kollégium) bontott önértékelésének előkészítése (formája, időpontja)
3. Önértékelés
4. Kollégák véleményének kérdőíves felmérése
5. Kérdőíves felmérések (tanulók)
6. Az oktatói értékelésének előkészítése (az egyénre vonatkozó követelmények, értékelési formák, módszerek, időpontok meghatározása).
7. Az értékelés lebonyolítása a minőségirányítási rendszerben meghatározott szempontrendszer és eljárásrend alapján- összesítések, súlyozott teljesítménymutatók meghatározása
8. Értékelő beszélgetés: az önértékelés és az értékelés eredményeinek összevetése.
9. Fejlesztési-cselekvési terv készítése (értékelő és értékelt közösen).
10. Az oktatói értékelés – megállapodás megkötése.
11. Utókövetés: a fejlesztési terv megvalósulásának követése, az eredmények rögzítése.
12. A megvalósulás értékelése: megerősítés vagy korrigálás.
13. Az értékelés dokumentálása.

II.5.8 Az értékelés lebonyolítói és feladatkörük

Az értékelési felelős feladat- és hatásköre

Értékelési felelős: az igazgató és a minőségirányítási csoport vezetője

Az értékelési felelős megbízási ideje: 5 év

Az értékelési felelős feladatai:

- a) elkészíti 3 éves időtartamra az intézmény pedagógusértékelési tervét, beleértve a vezetők értékelését is, kivéve az igazgatóét. (Az igazgatót, mint szaktanár 3 évenként, mint vezetőt 5 évenként értékelik)
- b) pedagógus értékelési munka koordinálása, lebonyolítása, folyamatos karbantartása
- c) az értékelési csoport összeállítása
- d) ciklusok egyénekre szóló megtervezése
- e) értékelő teamek beosztása
- f) év eleji tájékoztató értekezlet lebonyolítása:
 - fa) előző évi összesített adatok ismertetése - ha lehet, átlag -,
 - fb) Szakmai programmal kapcsolatos tanulságok összegzése,
 - fc) tanulói kérdőívek feldolgozása, egyéni visszajelzések előkészítése
 - fd) vizsgálat egységességének biztosítása
 - fe) bizalmas tanácsadás minden érintett számára a folyamat során.

II.5.9 Az értékelési csoport feladat- és hatásköre

Értékelési csoport tagjai:

- a) az értékelési felelős
- b) az értékelt személyekhez tartozó munkaközösség-vezetők

Az értékelési csoport megbízási ideje: 3 év

Az értékelési csoporttagok feladatai:

- a) összeállítják javaslattételre a csoport munkatervét beleértve az értékelendő személyeket.
 - b) felelős az értékelés szakszerű lebonyolításáért
 - c) ciklusonként 3 óralátogatás (csoport kiválasztása, látogatást követő megbeszélés lebonyolítása)
 - d) vizsgált tanár teljesítményére vonatkozó adatok összegyűjtése, összesítése (dokumentumok vizsgálata, önértékelési lap stb.)
 - e) értékelési beszélgetés előkészítése, lebonyolítása
 - f) összesítő lap véglegesítése, leadása az értékelési felelősnek
- Az értékelt oktató

- a) fogadja a kiválasztott csoport egyik (előre egyeztetett) óráján az értékelő csoport tagját
- b) részt vesz az óra megbeszélésén -2 munkanapon belül megkapja a kitöltött óralátogatási lap másolatát, ha kell konkrét indoklásokkal
- c) tájékoztatást kap az év végi tanulói visszajelzések személyére vonatkozó eredményéről
- d) tájékoztatást kap az iskola összesített eredményéről (nyitó értekezlet)
- e) önértékelő lapon ad tájékoztatást a tanórán túlmenő tevékenységéről, munkakörülményeiről, saját iskolai helyzetéről, karriertervéről
- f) ciklus végén az értékelő beszélgetésen hangot adhat minden, a vizsgálattal összefüggő véleményének, segítséget, tanácsot kérhet, a következő ciklusra vonatkozó célok megfogalmazásában aktívan részt vesz
- g) összesítő lapot kap a ciklus végén a vizsgálat eredményeiről, tanulságairól, a fejlődést elősegítő célokról
- h) aláírja az összesítő lapot
- i) panaszt tehet a igazgatónál az eljárás bármely momentumával kapcsolatban, de nem tehet panaszt annak tartamára vonatkozólag. .

Az oktatói testület:

- a) a rendszer bevezetése előtt véleményezi, majd többségi szavazással dönt az iskola értékelési szabályzatának elfogadásáról
- b) minden augusztusban tájékoztatást kap az igazgatótól az egész területre vonatkozó adatokról
- c) módosítási javaslatokat tehet.

II.5.10 Dokumentumok kezelése (2.sz.melléklet)

- Érintett oktató: minden őt érintő dokumentum másolatát megkapja, illetve személyi anyagában őrizzük a következő ciklusig
- Értékelési felelős az összesítő lap és mellékleteinek biztonságos őrzéséért felel.
- Hozzáférési jog illeti meg az igazgatót, a munkaközösség-vezetőket saját tagjainak tekintetében és az érdekelteket.
- Az összesítő lap nem selejtezhető, amíg az oktató az iskolában tanít.
- Ha munkaviszonya megszűnik, a lapot a tanár kérésére neki át kell adni. Ha nem kéri, meg kell semmisíteni, más munkáltatónak csak a munkavállaló saját kérésére adható át.

II.5.11 Adatok felhasználása

Az érintett oktató

- a) minden róla szóló adatot, információt megismerhet, hasznosíthatja a tapasztalatokat
- b) ha szükséges, vitás kérdésekben, álláspontja védelmében érvként felhasználhatja az értékelés tapasztalatait (pl. elbocsátáskor)
- c) kérheti, hogy referenciák írásakor a munkáltató használja fel az információkat

- d) az igazgatóhoz fordulhat a feltárt problémák megoldásával kapcsolatban (aki köteles segíteni, pl. továbbképzés, mentor kijelölése)

A munkaközösség-vezető

- a) megismerheti a munkaközösségi tagok értékelési anyagait
b) egy lehetséges adatforrásként használhatja az információkat feladat-kijelölésnél

A munkáltató (igazgató)

- a) bármikor mindenki adatához hozzáférhet
b) felhasználhatja egy forrásként beosztást érintő döntéseknél, bérezéshez, jutalmazáshoz, a vezetési gyakorlat javítására (munkamegosztás), továbbképzésekkel kapcsolatos döntésnél, az összesített adatokat marketing célokra;
c) NEM használhatja fegyelmi eljárás vagy elbocsátás kezdeményezésére

Titoktartási kötelezettség

- a) Minden személyes adat bizalmasan, titokként kezelendő!
b) Csak az iskolaigazgató, -helyettes, munkaközösség-vezető egymás közti megbeszélésen kap felmentést ez alól.

II.5.12 Az értékeléshez szükséges információgyűjtés kritériumrendszere

Óralátogatás szabályrendszere

- iskolavezetés, munkaközösség-vezető végzik
- időpont-egyeztetés a látogatás előtt legalább egy héttel
- csak az elfogadott szempontok szerint történhet az értékelés
- a pontszámok az egyes ciklusokban és az egyes kritériumok teljesítménykülönbségének szemléltetésére szolgálnak
- 4 fokozatú skála: 4 = kiváló, 3 = jó, 2 = megfelelő, de lehetne jobb, 1 = gyenge (indokolni, konkrétumokkal alátámasztani) 0 = nem értékelhető, nincs adat

A tanulók megkérdezése

- minden tanuló április végén, név nélkül
- adatbevitel - kezdetben papíralapú kérdőív, később elektronikus kérdőívvel
- az értékelést végzi az értékelési felelős
- az oktató a kritériumok szerinti összesített eredményt, a csoportonkénti átlageredményeket és az összesített átlageredményt kapja meg, az egyes kérdőíveket nem láthatja
- a következtetéseket a tanár vonja le az eredmények ismeretében, de az interjúkn is megbeszéljük
- az értékelő összesítő lapra a több év átlagpontszáma kerül, valamint a kiemelkedően sikeres és a különösen problémás területek felsorolása
- Értékelt területek:
 - személyes tulajdonságok
 - óra szervezése
 - tanulók értékelése
 - módszerek

- kapcsolattartás

Az önértékelés

- Ciklus végén az értékelő tölti ki, az értékelő beszélgetés előtt legalább négy héttel, és azt átadja az értékelési felelősnek.
- Területek:
 - munkavállalói hozzáállás
 - emberi kapcsolatok
 - karrierterv
 - vélemény megfogalmazása saját iskolai szerepéről
 - segítség iskolavezetésnek a szervezés hiányosságainak feltárásában.

Az értékelő beszélgetés

Az értékelő beszélgetés előkészítése

A beszélgetést az értékelési felelős készíti elő, úgy hogy az értékelési csoport együttesen elkészíti az értékelés vázlatát, az értékelő lapot.

Az értékelő beszélgetés résztvevői

Az értékelő beszélgetés résztvevői:

- az értékelő
- az értékelési felelős, igazgató
- munkaközösség-vezető

Az értékelő beszélgetés időtartama:

A beszélgetés időtartama nem korlátozott, minimum 45 perc beleértve az adminisztráció tevékenységet is.

Az értékelő beszélgetés dokumentumai

Minden az értékelő beszélgetésen résztvevők a beszélgetésre való felkészüléshez a beszélgetés előtt legalább egy héttel fénymásolatban megkapják:

az értékelőre vonatkozó összes az értékelési időszakban keletkezett dokumentumot és az előzetesen elkészített vitalapul szolgáló értékelő lapot.

Az értékelés végeztével az összes előkészítő dokumentumot meg kell semmisíteni!

Az értékelés a beszélgetésen történik, közösen megállapítják az oktatótestületi átlaghoz képest kiemelkedő vagy javításra szoruló területeket, a felmerült kérdéseket megvitatják.

Az értékelő beszélgetés

- a) Az értékelés a beszélgetésen történik, közösen megállapítják az oktató testületi átlaghoz képest kiemelkedő vagy javításra szoruló területeket, a felmerült kérdéseket megvitatják.
- b) Közösen levonják a következtetéseket és rögzítik az értékelő lapon.
- c) Az értékelő lapot a résztvevő felek aláírásukkal hitelesítik.
- d) Az értékelő beszélgetésről jegyzőkönyv készül, amely az értékelő lap mellékletét képezi.

Az értékelő lap

- a) Értékelő lap SWOT jellegű.
- b) Tartalmazza elsősorban az
 - erősségeket,
 - fejlesztendő területeket (gyengeségeket)
- c) Amennyiben mód van rá, és szükségét érzik az érdekeltek, úgy a lehetőségek és a veszélyek is megfogalmazásra kerülhetnek.

II.5.13 Az oktatói értékelési rendszer terület szempontrendszere és súlyozása
(forrás: ikk.hu segédanyag)

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adalforrással	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
Munkakör értékelés	1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tanárgyának megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, környezetben hasznosítható tanúsítványok	6	3	18
		Pedagógiai végzettség	Tanár, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Megállapítás:					
		6. az "5" től további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben letöltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák);					
		5. szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga);					
		4. jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül;					
		3. szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség;					
		2. középfokú szakirányú végzettség (érettség) + mestervizsga;					
		1. középfokú szakirányú végzettség					
	2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA-adatok)	6	4	24
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				
	3. Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgalágy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes költség-gondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatalmazott munkaköri értékek	6	8	48
		Stratégiai szakterület	Kérésre, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (memóktanár), minimális létszámú felsőfokú végzettség (matematika, lemezzel tudományos tartárgy), stb.)				
	4. Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanuló teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók	6	11	66
		Szakirányában biztos, megalkalmazott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújítani, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céjai elérésére	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, dualis partneri visszajelzés			
		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai tartalmát, az új ismereteket, a dualis partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszereket alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, dualis partneri visszajelzés			
	5. A szakképzés-releváns korszerű módszertan	Gyakortalorientált, tevékenységközpontú, tanulás-eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejlesztési "soft skill"-eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6	10	100
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			

Szilárd kompetenciák	alkalmazása	A tanulók, tanulócsoporthoz egyén	Részben	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek				
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaforgatókat alkalmaz.		A pedagógiai folyamathoz választja a munkaforgatókat. A szakképzésvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaforgatókat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek				
	6. Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitizáció).			munkatervek és beszámolók, digitális tartanyagok, óralátogatás,			
		Részt vesz az intézmény dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomor követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.			tervek, munkatervek, tanmenetek (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás			
		Tervezésében figyelembe veszi a tanuló igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatási módszereket és eszközöket.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervez meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.			tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanuló vélemény	6	9	64
		Tervező tevékenységében szerepel a tanuló motiválása, a tanuló munkaszervezésével. Tervezett módszereket, munkaforgatókat a tanuló aktív, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	Tudatosan tervezi meg a tanuló motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszereket, munkaforgatókat a tanuló aktív, a gyakorlatorientált képzést támogatják.			tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanuló vélemény			
		Tervezésében épít a tanuló előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismereteire, tapasztalataira.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásra és tapasztalataira.			tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanuló, duális partneri vélemény			
	7. Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismerni és pedagógiaifag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.			óralátogatás, tanuló vélemény, tanuló eredmények (KRÉTA napló)			
		A pedagógiai célokhöz, a szakmai programhoz és a képzési és képzési követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.			óralátogatás, tanuló vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)			
		Az oktatási folyamat elején ismertül az elvárásokat a szülővel, tanulókkal.	A tanuló és a szülő számára ismert az értékelési szempontrendszer.			óralátogatás, tanuló vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény	6	10	60
A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.		Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.			duális partneri vélemény, tanuló vélemény, tanuló eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,				
8. Együttműködés más oktatókkal, a szülővel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Ellenőrzéseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanuló fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforgató), annak fejlesztéséhez használja fel.			tanuló eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás				
	Együttműködik az egy osztályban tanuló oktatókkal, a tanárgyűzőségi megvalósításában és a tanuló személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.			munkatervek és beszámolók				
	Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja segítő kollégáinak a munkáját.			munkatervek és beszámolók				
	Együttműködik a szülővel és pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülővel való kapcsolatot fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanuló életében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.).			munkatervek és beszámolók, szülői vélemény	6	7	42	
9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás-támogató tevékenység	Aktív pályorientációs tevékenységet végez.	Feladatkorlátozás nélkül megfelelően bekapcsolódik a pályorientációs munkába (rendezvények, látogatásokkal, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)			munkatervek				
	Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.			duális partneri vélemény				
10. Innovációs tevékenység és szakmai előkészítettség	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segítő a közösségépítést, a tanuló együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.			munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	16	90	
	Támogatja a tanuló önálló gondolkodását, a tanulási-tanulási folyamat részévé teszi a tanuló ötleteit, önálló kezdeményezéseit ezzel támogatva a munkavállaló és a vállalkozói kompetenciák fejlesztését.	Épít a tanuló kreativitására, jól kezeli a tanuló sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.			munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás				
10. Innovációs tevékenység és szakmai előkészítettség	Aktívan részt vesz projektben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektben és a fejlesztésekben. PI pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak módszertani és digitális oktatási alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.			munkatervek és beszámolók	6	16	90	
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemző iskolai munkáját.			munkatervek és beszámolók				

		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálsan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók			
Összesen					60	100	600

II.5.14 Az intézményi vezetők értékelése

Az intézményi vezetőkre vonatkozó szempontrendszert a 2. melléklet tartalmazza. Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával.

Az igazgatók értékelését a fenntartó végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával. Az értékelés folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával. A munkakör értékelésének szempontjai megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azzal a különbséggel, hogy a szakmai tapasztalatnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, illetve a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, illetve a munkaerő-piaci értéknél fontos szempont a vezetői szerep. Igazgató értékelése esetén figyelembe kell venni (amennyiben aktuális változat rendelkezésre áll) az előző külső értékelés, intézményi és igazgatói önértékelés és a kérdőíves felmérések eredményeit.

III. Az intézmény mérési rendszere

III.1 Az intézményi indikátorrendszer

Sor-szám	Intézményünk indikátorrendszere	A szakképzési indikátor részletezettsége	Adatközlés ideje	Adatközlés felelőse	Elemző
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	Október		
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonként, ágazatonként	Április 30.		
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján	Október		
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszereződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	Tanév vége		
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		Tanév vége		
6.	Országos kompetenciamérés eredményei		Visszamenőleg érhetőek el az adatok		
7.	NSZFH mérések eredményei		Az NSZFH által megküldött adatokkal egy időben		

8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és települési szinten	Tanév vége	
9.	Elhelyezkedési mutató		Szeptember 1.	
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal		12-36 hónap elteltével a ciklus kezdése után	
11.	Vizsgaeredmények	ágazati alapvizsga, szakmai vizsga	Július 1.	
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként	Július 1.	
13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten	Július 1.	
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények		Tanév vége	
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató		Október	
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac	Tanév vége	
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dícséretetek	Tanév vége	
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		Október 1.	
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		Október 1.	
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		Október 1.	

21.	Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva		Vizsgát követően	
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg		Október 1	
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva		Október 1	
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek		Augusztus 1.	

III.2 Partneri igény- és elégedettségmérések

Partneri igény, elégedettség és elégedetlenség mérésének rendje (1.sz.melléklet)

Az eljárás célja minden tanévben felmérni a partnerek igényeit, elégedettségét és elégedetlenségét, valamint a mérési eredmények alapján elvégezni a szükséges beavatkozásokat.

Tartalmi leírás

- A szűkebb intézményvezetés a partnereit tanév elején azonosítja és elvégzi a partnerlista frissítését, a kérdőívek felülvizsgálatát.
- A méréseknél biztosítjuk a teljes névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását.
- A beosztott mérések eredményeit évekre bontva elektronikusan tárolja a MIR vezetője.
- Az elemzés (kvantitatív és kvalitatív) eredményeit felhasználhatjuk az éves munka értékelésénél, az intézményi önértékelésnél és a következő éves tervezésnél.
- A partneri mérések összesített eredményeiről tájékoztatjuk a felmérésben résztvevő partnereket.

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Forma (elektronikus/ papíralapon)	Érvényességi határ
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	elektronikus	95%
Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	elektronikus	70%
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétel.	elektronikus	60%

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Forma (elektronikus/papíralapon)	Érvényességi határ
Duális képzőhely kérdőív1	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanulószereződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel.	elektronikus	
Végzettséket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.		
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	elektronikus	
Szülői kérdőív az oktatói értékeléshez (Nem kötelező)	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	20 %-os minta	elektronikus	
Duális képzőhely kérdőív2 az oktatói értékeléshez (Nem kötelező)	oktatói értékelés	Az adott oktatóval szakmai oktatóként és/vagy csoportvezetőként kapcsolatban álló duális képzőhelyek.	20 %-os minta	elektronikus	

Partnerazonosítás

A MIR szeptember 30-ig átnézi az Iskola partnerei táblázatát és elvégzi a szükséges változtatásokat és frissítéseket. Amennyiben a táblázatban lényegi változás történt:

- partner törlése,
 - új partner felvétele,
 - a felmérés gyakoriságának,
 - a minta nagyságának megváltoztatása,
- a változás tantestületi jóváhagyást igényel.

A felmérés tervezése

A team áttekinti az előző évben készült Intézkedési tervet és ellenőrzi, hogy az éves munkaterv tartalmazza-e az áthúzódó intézkedéseket. Határidő szeptember 30.

A team ütemezi az adott évre vonatkozó felméréseket, és október 15-ig elkészíti a *Partneri elégedettségvizsgálat tervét*. A felmérések időpontját november – január időszakra kell tervezni. A terv tartalmazza a konkrét időpontokat, egyes felmérésekért **felelős team tag** megnevezését, a visszajelentés módját, időpontját.

Partneri elégedettségvizsgálat tervét az oktatói testület véleményezi. A szükséges értekezlet megszervezéséért az **igazgató** a felelős, a téma előterjesztése a **MIR vezető** feladata.

A testületi jóváhagyás után a team az Iskola partnerei táblázat alapján – figyelembe véve az előző évi felmérés tapasztalatait – átvizsgálja szükséges mérőeszközöket – kérdőívek, interjúkérdések – és elvégzi a szükséges változtatásokat.

A véglegesített mérőeszközök sokszorosítása a megbízott oktató feladata.

Felmérés, elemzés, intézkedési terv

A felmérések lebonyolítását a **MIR felelős tagjai** szervezik.

A beérkezett eredmények feldolgozása és elemzése a **team** feladata. Az elemzésnek ki kell terjednie a különböző partnercsoportok véleményének egymással, az előző évek mérési eredményeivel, ill. a Szakmai Programmal való összehasonlításra is. Az összefoglaló alapján készíti el a team az Intézkedési tervet, amely a javasolt beavatkozásokat a következő csoportosításban tartalmazza:

- igazgatói utasítással megoldható feladatok
- fejlesztő tevékenységet igénylő feladatok
- az adott tanévben elvégezhető feladatok,
- következő tanévre áthúzódó feladatok

Az összefoglaló térjen ki a trendek vizsgálatára is.

Az Összefoglaló jelentés a partneri elégedettségvizsgálatról, ill. az Intézkedési terv, a félévi oktatótestületi értekezleten kerül a testület elé megvitatás, jóváhagyás végett. Az egyes partnercsoportok felé történő visszajelzés megszervezése a team felelős tagjai, a visszajelzések ellenőrzése MIR vezető feladata.

A folyamat leírása

A partneri igény és elégedettségmérés folyamata a partnerek azonosításából indul és az igények elemzésével, fejeződik be. Célja, hogy igények megismerésével közös értékrend alakuljon ki az iskola és partnerei között a hatékony együttműködés érdekében.

1. lépés

A folyamattal foglalkozó csoport felülvizsgálja az azonosított partnerek és képviselőik adatbázisát. Elkészítik a felülvizsgált partneri adatbázist.

2. lépés

A csoport által meghatározott elégedettségi kritériumokat évenként a kérdőívekkel (összeállítás, feldolgozás, elemzés) foglalkozó munkacsoport aktualizálja. Írásba foglalja az elégedettségi kritériumokat az egyes kérdőívek csomagjához.

3. lépés

A vezetői csoport évente (április) a mérési rendben meghatározza, vagy módosítja az igényfelmérés és elégedettségmérés módszereit és gyakoriságát.

4. lépés

A csoport évente (április) azonosítja az igényfelmérés- és elégedettségmérésbe bevontak körét. Meghatározza a mintavétel módját, résztvevőit. Az igényfelmérésben résztvevőkről listát készít.

5. lépés

A munkacsoport az előre összeállított szempontlista alapján lefolytatja az igény- és elégedettségmérést.

6. lépés

A kérdőívek begyűjtése után a „kérdőíves” csoport elvégzi az igényfelmérés és elégedettségmérés elemzését. A csoport célokat fogalmaz meg, céllistát ír, nyers célokat, illetve megoldási javaslatokat nyújt be az iskolavezetőség elé. Ezek után az oktatói közösség elé már a célok prioritási sorrendben, kategorizálva kerülnek. A partnerek felé is rövid visszajelzés történik az igényfelmérés eredményéről, ami a minőségügyi irattárba kerül.

7. lépés

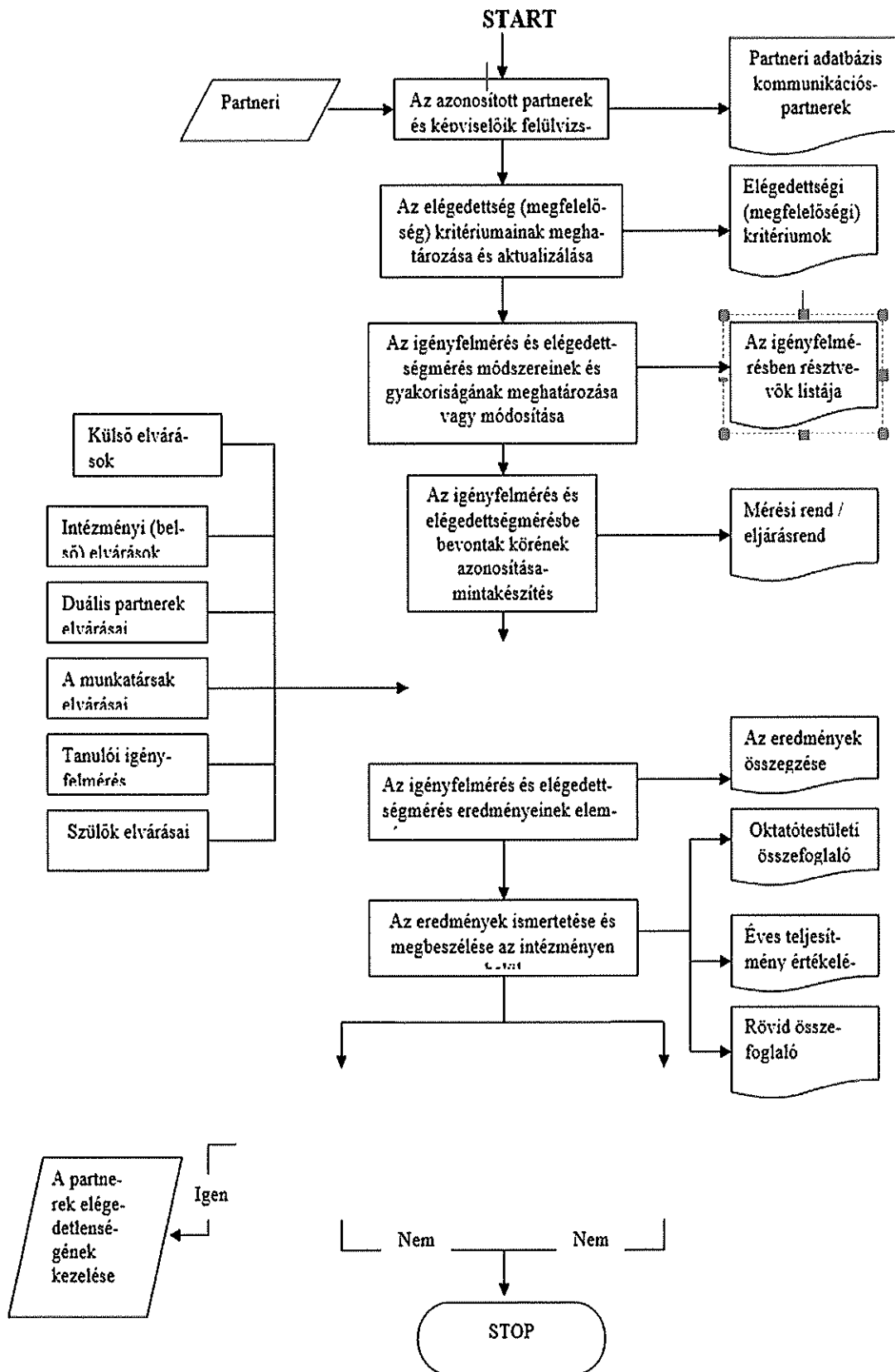
Intézményen belül (évente, május) az eredmények összegzése alapján kerül sor azok ismertetésére és megbeszélésére. A csoport elkészíti beszámolóját,
- összefoglalót az oktatói közösség számára

8. lépés

A folyamat értékelése.

Az eredmények ismertetése után a testület eldönti, szükséges-e a beavatkozás a folyamat valamelyik pontján. Ha igen, akkor a partnerek elégedetlenségére újraszabályozza a folyamatot, vagy annak szükséges elemeit. Amennyiben nem szükséges a beavatkozás, standardizálja a ciklust.

A partneri igény- és elégedettségmérés folyamatábrája



IV. Intézményi folyamatmodell

IV.1. Vezetés – irányítási folyamatok

IV. 1. 1. A vezetés elkötelezettsége és felelőssége

Cél: Az intézmény vezetése biztosítsa minőség iránti elkötelezettségét a működés rendjét, a folyamatos fejlesztéshez és szervezeti kultúra fejlesztésekhez szükséges erőforrásokat a partneri elvárásoknak megfelelően, a külső és belső jogrendszer és szabályozók előírásainak betartásával, a minőségpolitikai nyilatkozat, a szakmai program ötévenkénti felülvizsgálatával, éves munkatervvel készítésével, a három évenkénti önértékelés lebonyolításával.

A minőség elérésében és fejlesztésében a szervezet vezetésének kulcsszerepe van. Ha az oktatási intézmény vezetője nem sajátítja el és nem alkalmazza a vezetőkkel szemben támasztott új követelményeket, akkor a szervezet nem képes hatékony, eredményes minőségirányítási folyamat kiépítésére és alkalmazására.

A minőségért elsősorban a vezetőt terheli a felelősség. A minőségbiztosítási rendszer kidolgozásának és működtetésének felelőse az intézmény igazgatója. Példamutatása, és az a tény, hogy kiemelten kezeli ezt a feladatot, különös súlyt ad az ehhez kapcsolódó munkáknak.

Ennek megvalósítása érdekében az intézmény vezetése:

- Kinyilvánította elkötelezettségét a minőség, a minőségfejlesztés terén
- Betartja az intézmény működését szabályozó külső és belső jogrendszert, a szabályozók előírásait.
- Elkészítette az intézmény küldetésnyilatkozatát, Szakmai Programját (ezt megfelelő időközönként felülvizsgálja, korrigálja), éves munkatervét, minőségpolitikáját és meghatározta a minőségpolitikai célokat.
- Kinevezte az intézmény minőségirányítási csoportjának vezetőjét
- Elkészíti az intézményi és munkatársi értékeléseket, szükséges beavatkozásokat kezdeményez
- Biztosítja a minőségirányítási folyamatban közvetlenül részt vevő dolgozók folyamatos továbbképzését
- Biztosítja mindezekhez a szükséges erőforrásokat

IV. 1. 2. Jogi megfelelés

Az intézményvezetés fontosnak tartja, hogy az iskola életét szabályozó jogi dokumentumok – törvények, különböző szintű rendeletek, a fenntartó, vagy az intézmény belső szabályzói – minden munkatárs számára hozzáférhetőek legyenek, azokat mindenki ismerje meg, munkaköri feladataik ezek betartása.

Számítógépen történő tárolás, kezelés

A minőségbiztosítási dokumentum mellékleteivel együtt jól felépített struktúrában központi gépen illetve a tanári szoba gépen található. A dokumentumokhoz való hozzáférés szigorú. A minőségirányítási vezetőnek van írásjoga, minden más dolgozónak csak olvasási joga. A

működés során történő változásokat, szükséges módosításokat a minőségirányítási csoportvezető oktatótestületi és igazgatói jóváhagyás után behelyezi a megfelelő helyre. A dokumentum a módosítás után új verziószámot kap, így ezen új fájlneven kerül be a helyére. Az előző verzió is gépen marad. Archiválásról a rendszergazdán kívül a minőségirányítási csoport vezetője is gondoskodik.

Dokumentumok kiadásának, kezelésének néhány fontosabb eleme

(az iratkezelési szabályzatunk alapján)

1. Az iskolába érkező hivatalos küldeményeket az igazgató vagy az általa megbízott iskolatitkár bontja fel.
2. Minden beérkezett hivatalos iratot (ügyiratot), valamint az iskolában hivatalból kezdeményezett, intézkedést igénylő ügyiratot, jegyzőkönyvet iktatóbélyegző alkalmazásával iktatni kell.
3. Az iktatás az iktatókönyvben, naptári évenként újra kezdődő növekvő sorszámú rendszerben, az iratok beérkezése (kezdeményezése) sorrendjében történik.
4. Az iktatás során az iktatókönyv rovatait pontosan ki kell tölteni. Az ügyirat tárgyát úgy kell megállapítani, hogy az ügy lényegét röviden és szabatosan fejezze ki, és annak alapján a helyes mutatózás elvégezhető legyen. A naptári év végén az igazgató az iktatókönyvet az utolsó iktatás után aláhúzással, keltezéssel, az iskola kerek bélyegzőjével és névalírásával lezárja. Az iktatókönyvet, ha arra elegendő hely van, több éven át lehet használni.
5. Bizalmas iratokat az igazgató vagy megbízottja beérkezési sorrendben külön iktatja és irattárolja.
6. Az iskolában az iratkezelési szabályzat alapján történik az ügyiratok csoportosítása.
7. Az iratok elintézése és továbbítása
 - Postabontáskor a beérkezés dátumával a postabontást végző személy az iratot láttamozza. Ráírja az elintézésért felelőst, határidőt, ügyintézési teendőket.
 - Az iskolatitkár a beérkezett iratokat iktatja. Elintézésért felelős személyeknek az ügyiratot kiadja, az irat határidőre történő elintézését figyelemmel kíséri. Végzi az iratok irattári lerakását.
 - Az ügyiratokat kézbesítőkönyvvel vagy postakönyvvel továbbítja.

Közlönyökre és szabályzatokra vonatkozó előírások

Intézményünkbe az alábbi közlönyök járnak:

Magyar közlöny – felelős: ig.h.

Oktatási közlöny – felelős: ig.h.

Pénzügyi közlöny-felelős: gazdasági vezető

A közlönyben megjelent változásokról a felelősök értesítik az érintetteket, melynek módszere a következő:

- Az érintettek tájékoztatása 2 héten belül történjen meg
- Sürgős esetekben fénymásolattal az érintetteket aznap vagy a következő munkanapján
- Mindenkit érintő esetben heti tantestületi megbeszélésen szóban közölni, majd egy példányt 2 hétre kitenni a faliújságra, melynek figyelemmel kísérése mindenki számára munkaköri kötelesség
- A technikai dolgozókat is érintő tételek esetén előre megbeszélt időpontban szóbeli tájékoztatás

A közlönyökhöz a felelős személyek betekintést biztosítanak a könyvtári kölcsönzés lehetősége mellett.

A különböző jogszabályokat az alábbi helyen lehet megtekinteni, kölcsönözni:

Könyvtárban

- Szakmai Program
- Házi rend
- Szervezeti Működési Szabályzat

Igazgatónál

- Köznevelési Törvény
- Szakképzési Törvény
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és végrehajtási rendeleteik

Gazdasági vezetőnél

- Munka Törvénykönyve

Ezen felül CD jogtár 5 felhasználós hálózati verziójának vásárlása és üzemeltetése. Így megoldható központi gépről bármely 5 munkahelyről a jogosultak hozzáférése. A jogosultak az intézmény alkalmazottjai. A legfrissebb változat eljuttatása az üzemeltetőhöz az **ig. helyettes** feladata. Az üzemeltető a **rendszergazda**.

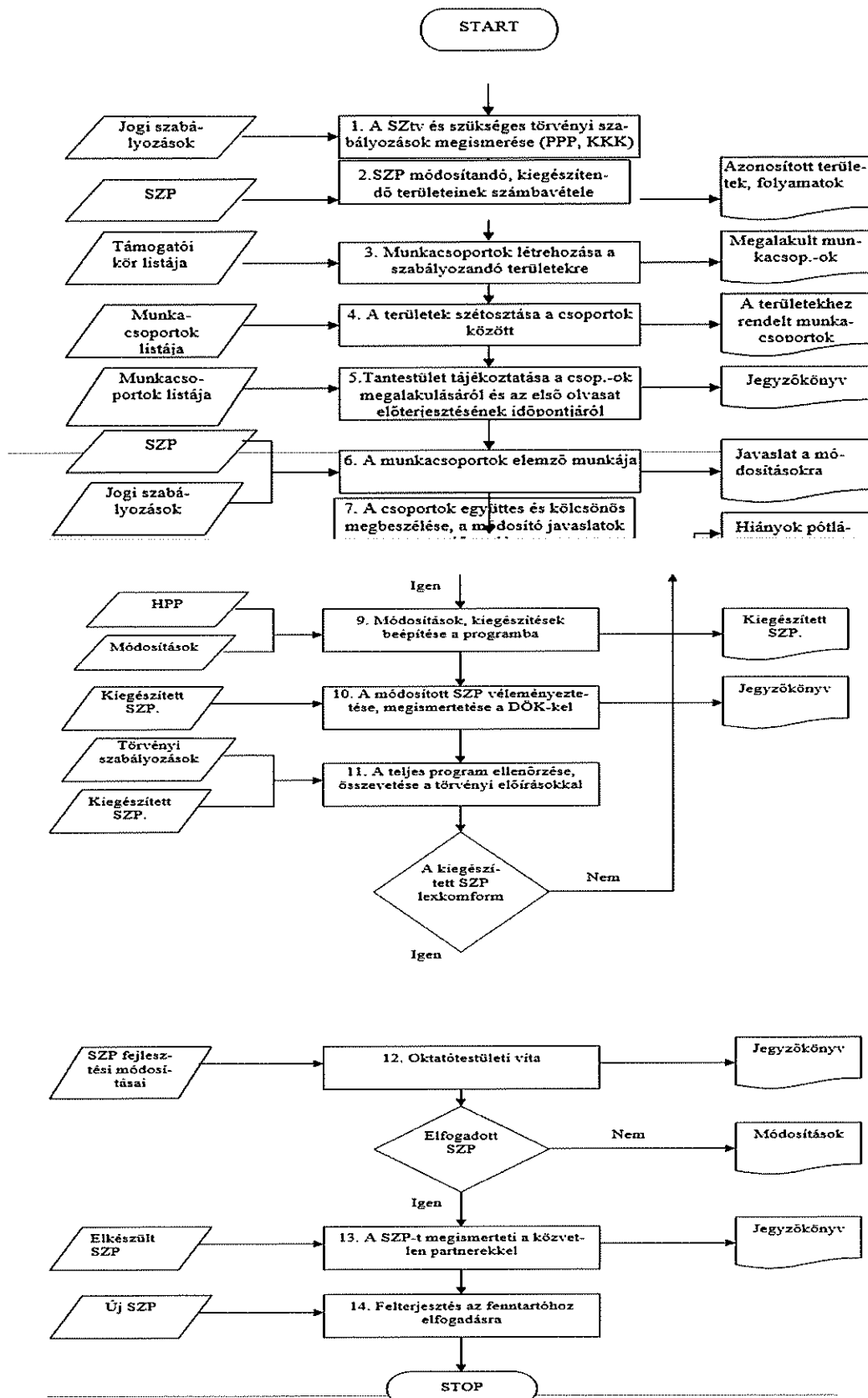
A jogi követelmények betartását a vezetői ellenőrzésekkel támogatja az iskolavezetés.

IV.1.3. Főfolyamataink leírása

Tartalmi meghatározás:	Eljárás neve:	Eljárás sorszáma
A szakmai program felülvizsgálata	Stratégiai tervezés	VI.

IV.1.3.1. Stratégiai tervezés

A pedagógiai tervezés (a szakmai program felülvizsgálatának) folyamatszabályozása
A folyamat célja: Az intézmény szakmai programjának felülvizsgálata, módosítása.



A folyamat leírása

1. A Szakmai Program (SZP) felülvizsgálata szeptemberben, 5 évenként történik. Első lépésként az iskola vezetése áttanulmányozza a Sztv-t és a szükséges törvényi szabályozásokat.
2. A kibővített iskolavezetőség feltérképezi, majd azonosítja a SZP módosításra, kiegészítésre szoruló területeit, ismerteti az oktatói testülettel.
3. Szeptember közepén megalakulnak a munkacsoportok a támogatói kör tagjaiból.
4. Szeptember végén a munkacsoportok felülvizsgálási témakört választanak maguknak.
5. Október elején az igazgató testületi értekezleten tájékoztatja a kollégákat a munkacsoportok megalakulásáról, és az első olvasat elkészítésének és előterjesztésének időpontjáról.
6. A munkacsoportok október végéig elvégzik a kijelölt területek elemzését.
7. November közepéig a csoportok együttesen és kölcsönösen megbeszélik módosító javaslataikat és összehasonlítják.
8. Novemberben testületi értekezleten a munkacsoportok ismertetik elemzéseiket és módosító javaslataikat, melyeket a testület megvitat.
9. Amennyiben a testület elfogadja a javaslatokat, a módosítások, kiegészítések bekerülnek a programba. Ha korrekció szükséges, a munkacsoportok elvégzik azt egy héten belül.
10. Az így kiegészített szakmai programot a DÖK ülésen a tanulókkal is megismertetjük.
11. December közepén az iskolavezetés ellenőrzi és összeveti a teljes programot a törvényi előírásokkal. Ha a kiegészített szakmai program megfelel a törvényi előírásoknak, akkor bővíthető. Ha, hiányok adódnak, a munkacsoportok pótolják.
12. Január közepén az igazgató oktatótestületi vitára és elfogadásra bocsátja a SZP fejlesztési módosításait.
Ha a testület nem ért egyet a módosításokkal visszairányítja az adott munkacsoporthoz.
13. Elfogadás után, január végén a végleges programot az igazgató megismerteti közvetlen partnereinkkel (szülők, gyerekek) különböző fórumokon.
14. Az igazgató a második félév elején a módosított SZP-t felterjeszti a fenntartóhoz elfogadásra

Felelőségek és hatáskörök

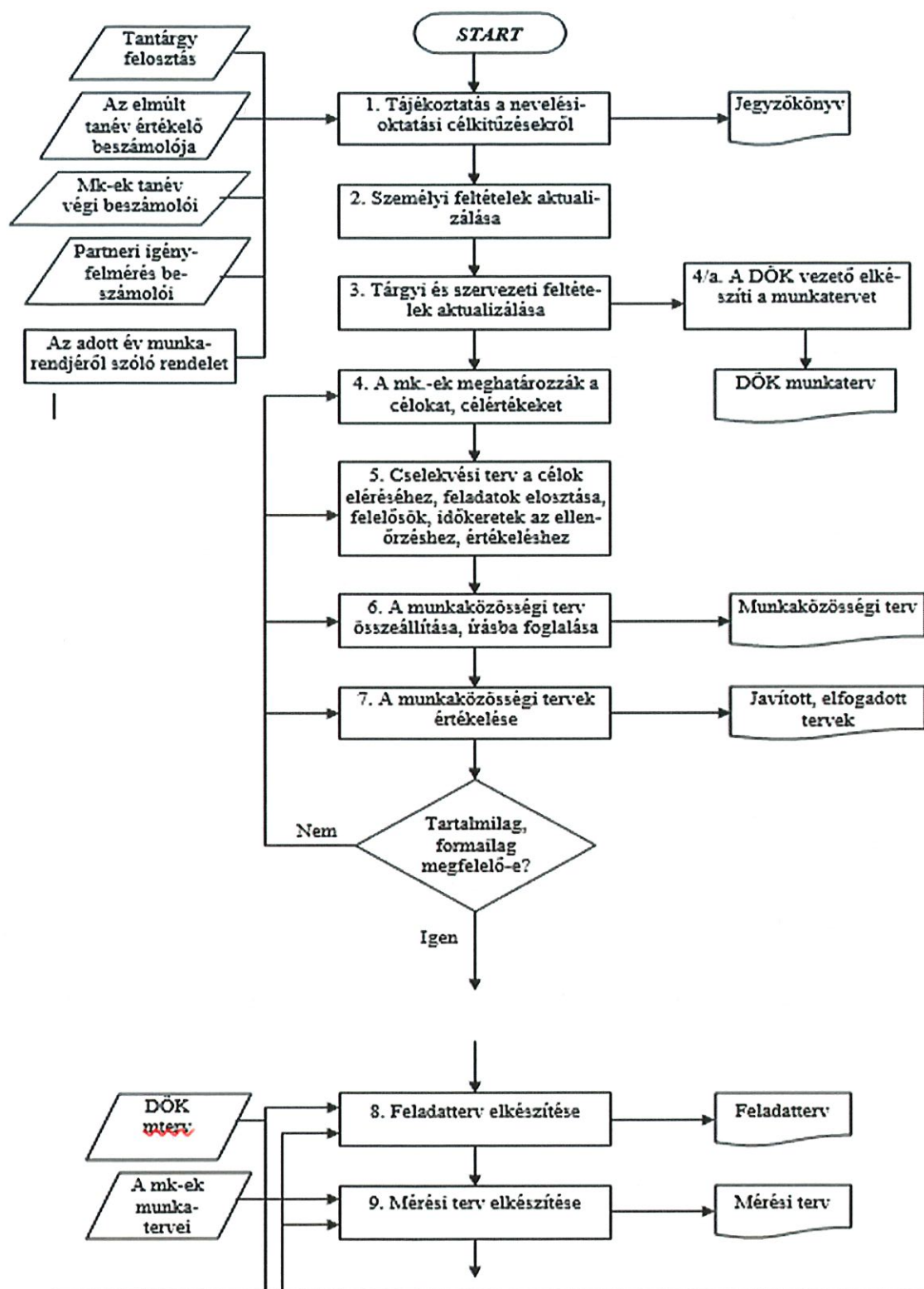
Lépés	Felelős	Érintett	Informált
1.	Igazgató	Oktatói testület	
2.	Igazgató	Kibővített isk. vez.	Oktatói testület

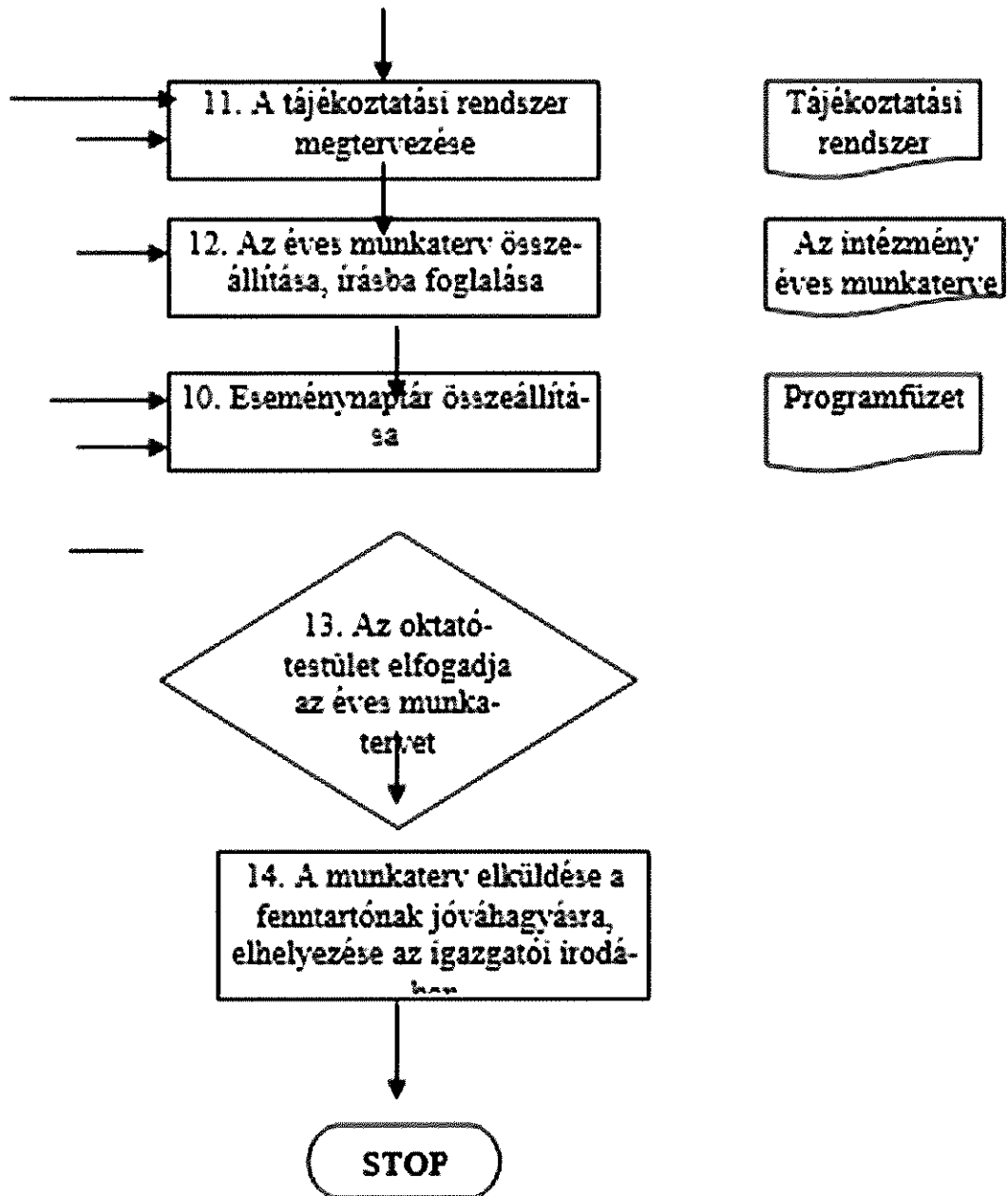
3.	Igazgató	Támogatói kör	Oktatói testület
4.	Igazgató	Munkacsoportok	Oktatói testület
5.	Igazgató	Oktatói testület	
6.	Csoportvezetők	Munkacsoport tagjai	Igazgató
7.	Csoportvezetők	Munkacsoport tagjai	Igazgató
8.	Igazgató	Oktatói testület	
9.	Munkacsoportok vezetői	Oktatói testület	
10.	Igazgató, DÖK vezető	DÖK	
11.	Igazgató	Iskolavezetőség	Oktatói testület
12.	Minőségirányítási csoport vezetője	Minőségirányítási csoport tagjai	Igazgató
13.	Igazgató	Oktatói testület	
14.	Igazgató	Szülők, gyerekek, tantestület	
15.	Igazgató	Fenntartó	Oktatói testület

IV.1.3.2. Éves tervezés

Tartalmi meghatározás:	Eljárás neve:	Eljárás sorszáma
Az intézmény éves munkájának tervezése	Tanévi tervezés	V2.

A munkaterv **célja**, hogy meghatározza az iskola oktató-nevelő munkáját. Szabályozza időben és felelősökre lebontva az éves feladatokat.





A folyamat leírása

1. Az igazgató tájékoztatja a kollégákat az alakuló értekezleten a tanévre vonatkozó nevelési és oktatási célkitűzésekről, a szervezeti egységek munkaterveinek tartalmi és formai elvárásairól.
2. Az alakuló értekezleten az intézményvezető tájékoztatást ad a személyi feltételekről.
3. Ugyanakkor az igazgató a tárgyi és szervezeti feltételeket is ismerteti, a nyár folyamán milyen fejlesztések történtek.
4. A fentieket figyelembe véve a munkaközösségek az első megbeszélésükön meghatározzák a célokat, célértékeket.
 - 4.1. A DÖK elkészíti éves munkatervüket.
5. Ugyanezen a megbeszélésen a munkaközösségek cselekvési tervet állítanak össze a célok eléréséhez, felosztják a feladatokat, meghatározzák az időkereteket, felelősöket rendelnek a feladatokhoz, azok ellenőrzéséhez, értékeléséhez.
6. Egy héten belül a munkaközösség-vezetők összeállítják, és írásba foglalják a munkaközösségi terveket.
7. Ezután a munkaközösségek értékelik a terveket. Ha tartalmilag, formailag megfelelőnek tartják, akkor elfogadják és az igazgató elé terjesztik. Ha valamilyen igazítást javasolnak, akkor az adott lépésnél beavatkozás szükséges.
8. Ezt követően az igazgató a munkaközösségi munkatervek alapján elkészíti az iskola feladattervét, amelyben rögzíti az adott tevékenység időpontját és felelőseit is.
9. Ugyanakkor a munkaközösségi tervekkel összhangban az intézményvezető elkészíti a mérési tervet, amely tartalmazza a mérések várható idejét, szereplőit és felelőseit.
10. Ezzel egy időben az igazgató összeállítja a tanévben várható események naptárát.
11. Az aktualizált kommunikációs adatbázis szolgálja a tájékoztatási rendszer megtervezését.
12. Ezek után az igazgató összeállítja, és írásba foglalja az iskola, éves munkatervét.
13. A DÖK véleményezi
14. A tanévnyitó értekezleten az oktatói testület dönt a munkaterv elfogadásáról. Ha tartalmilag, formailag megfelelőnek tartják, akkor elfogadják, ha nem akkor az adott területen beavatkozás szükséges.
15. Szeptember 15-ig az igazgató egy példányt elküld a fenntartónak jóváhagyásra, egyet pedig elhelyez az igazgatói irodában.

Felelőségek és hatáskörök

	Felelős	Érintett	Informált
1.	Igazgató	Mk. vezetők, DÖK vezető	Oktatói testület
2.	Igazgató	Oktatói testület	-
3.	Igazgató	Oktatói testület	-
4.	Mk. vezetők	Oktatói testület	-
5.	Mk. vezetők	Oktatói testület	-
6.	-	-	-
7.	Mk. vezetők	Oktatói testület	Igazgató
8.	Igazgató	Mk. vezetők, DÖK vezető	-
9.	Igazgató	Mk. vezetők	-
10.	Igazgató	Mk. vezetők, DÖK vezető	-
11.	Igazgató	-	Oktatói testület
12.	Igazgató	-	-
13.	Igazgató	Oktatói testület	Fenntartó
14.	Igazgató	Iskolatitkár	-

III.1.3.3 Intézményi önértékelés

Tartalmi meghatározás:	Eljárás neve:	Eljárás sorszáma
Az intézmény munkájának értékelése, szervezeti kultúra felmérése, fejlesztése	Intézményi önértékelés	V4.

A folyamat leírása

Az intézmény önértékelése az iskola összes működési területére vonatkozóan, a folyamatszabályozások előkészítéseként történik. Azt jelenti, hogy az önértékelés szempontjai előre meghatározottak. Az irányított önértékelésnek kettős célja van. Információgyűjtés a szervezeti kultúra szintjéről, és az intézmény folyamatairól. Két irányú folyamat: bemenő adat a szervezeti kultúra szintjének elkészítéséhez és adatul szolgál a stratégiai tervezéshez.

- Az önértékelés területei: - szervezeti kultúra
- folyamatok szabályozottsága
 - folyamatos fejlesztés alkalmazása

Felhasznált módszerek: - dokumentumelemzés

- strukturált interjú
- kérdőív
- fókuszcsoportos interjú
- teszt

Lépései:

1. Vezetői önértékelés önkitöltős kérdőív segítségével.
2. Dokumentumelemzés.
3. Klímateszttel való vizsgálat.
4. Fókuszcsoportos interjúk.
5. Vezetői interjú.

Résztevői: Az igazgató, igazgatóhelyettes, alkalmazotti közösség – reprezentatív kiválasztással-

1. A vezetői kör meghatározta az irányított önértékelés célját:
 - információgyűjtés a szervezeti kultúra szintjeiről,
 - az intézmény folyamatairól.
2. Majd számba vette és ütemezte az elvégzendő feladatokat, döntést hozott a vizsgálatot végzők személyéről, a vizsgálat módszeréről és idejéről, valamint a vizsgált területekről, ezekkel együtt meghatározta a vizsgált területek szempontjait, eszközeit.
3. Az intézményvezetői (igazgató, ig. helyettesek) kérdőív alapján megtörtént a vezetői önértékelés.
4. A vezetői kör elvégezte a klímatesztekkel való vizsgálat módszertani előkészítését:
 - meghatározta a vizsgálat célját,
 - a feldolgozásban résztvevők körét,
 - a vizsgáltba bevontak körét,
 - a vizsgálat helyét, idejét,
 - a feldolgozás határidejét.
5. A klímavizsgálat lebonyolítása és felmérés elvégzése után az értékelő team elkészítette annak összefoglaló elemzését.
6. A klímatesztek és a vezető kérdőívek elemzése után a feldolgozásban részt vevők megfogalmazták a fókuszcsoportos interjú kérdéseit. Korrekció: A rossz kérdőívek kiszűrése, javítása.
7. A fókuszcsoportos interjú módszertana, lebonyolítása és feldolgozás. Ezután kidolgozásra került a fókuszcsoportos interjú lebonyolítási terve, a protokoll összeállítása.
8. A fókuszcsoportos interjúk lebonyolítására két területen került sor, a technikai dolgozók és a pedagógusok munkacsoportjában. Korrekció: kérdések pontosítása.
9. A feldolgozásban résztvevő team az elemzések elvégzése után elkészítette annak összegzését.
10. A vezetői kör az irányított önértékelés összegzett eredményei alapján előkészítette a vezetői interjút.
11. Az igazgatóhelyettesek a vezetői interjú kérdései alapján lefolytatták az interjút, melynek szempontjai a kihívásokban felvett ellentmondások, az erősségek-gyengeségek valamint a fejlesztési javaslatok. Korrekció: kérdések javítása, pontosítása.
12. A vezetői kör az önértékelés anyagaiból elkészítette az irányított önértékelés végső összesítését.

13. A felmérések eredményeinek ismertetésére a félévi értekezlet kapcsán került sor.
14. Ezután a vezetői kör összeállította a problémakatalógust, kijelölte a fejlesztendő területeket.

IV.1.3.4

Tartalmi meghatározás:	Eljárás neve:	Eljárás sorszáma
A kiválasztási és betanítási rend meghatározása, továbbképzési rendszer működtetése	Emberi erőforrások menedzselése	V3.

Célja: A megfelelő szakképzett munkaerő kiválasztásával, a munkatársak teljesítményének megerősítésével, javításával, ösztönzésével és fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek elérése.

Tartalma:

1. Felvételi és patronálási rendszer működtetése, irányítása és fejlesztése.

2. Továbbképzési rendszer működtetése, irányítása és fejlesztése.

1. A belépő új munkaerő kiválasztására és betanulására (figyelembe véve a jogszabályokat, intézményünk küldetését, alapértékeit ill. a kiválasztás szempontjait) eljárásrendet alkalmazunk.

Kiemelt szerepet kap az új munkatárs betanulása, amelyet egy mentor külön szabályozás alapján végez.

2. A működés szempontjából meghatározó partnerek-pedagógusok és nem pedagógus továbbképzésének fő dokumentuma a továbbképzési terv, mely az intézmény küldetésének és a Szakmai Program figyelembevételével készült.

Az alapidokumentum alapján készítjük az éves beiskolázási tervet, melyben a partneri igények is megjelennek. A pénzügyi fedezetét az éves költségvetési keret biztosítja.

A nem pedagógus továbbképzéséről a helyi szükségletek, és lehetőségek figyelembevételével az iskolavezetőség dönt.

Felvételi és mentorálási rendszer működtetése:

Célja, hogy az új munkatársak megismerjék az intézményi hagyományokat, a közösen kialakított és elfogadott értékeket, valamint a biztonságos munkavégzés szabályait és feltételeit.

A belépő új munkaerő felvételénél figyelembe vesszük a jogszabályokat, intézményünk küldetését, alapértékeit ill. a kiválasztás szempontjait. Kiemelt szerepet kap az új munkatárs betanulása, amelyet külön szabályozás alapján patronálunk.

Tartalomra vonatkozó belső szabályozás

A tartalmi rész	A szabályozás
Pedagógusokkal szembeni elvárások	Szakmai program - SZMSZ
A tantestületbe kerülés alapelemei	Szakmai Program

Kinevezések, megbízások	SZMSZ
A továbbképzési terv szempontrendszere	Továbbképzési Program - Szakmai Program
A pedagógiai munka értékelésének menete	Szakmai Program

A továbbképzési rendszer működtetése

„Ahhoz, hogy a diákok harmonikus, kellő önismerettel, önfegyelmel rendelkező, szépre, jóra fogékony, Istent és embertársát szerető emberekké váljanak, a pedagógusnak is ilyennek kell lennie,

A katolikus iskola sajátos jellegének biztosítás a nagyobb részben az ott tanítók tevékenységén és tanúságtételén múlik.”(Kat. Isk. 78.)

Intézményünk szakmai programjában megfogalmazott nevelési és oktatási céljait akkor tudjuk hatékonyan megvalósítani, ha nevelőink szakmai munkájukban megalapozottak és igényesek. Tekintélyüket tudásuk és hiteles emberségük alapozza meg. Megvalósításunk egyik eszköze intézményi továbbképzési programunk.

A fenntartó elvárásainak megfelelően az államtól szakmai szolgáltatásokra kapott támogatás igénybevételenél előnyben részesítjük IKK ill. a KaPI szolgáltatásait.

Pedagógusaink továbbképzésénél elsőbbséget élveznek a katolikus felsőoktatási intézmények által nyújtott képzések.

Iskolánk innovációs folyamatainak, hosszú távú stratégiájának alappillére a tartalmi, szervezeti és metodikai fejlesztésünk összhangja.

Minőségfejlesztési programunkban is megfogalmazott fejlesztési stratégiánk humánpolitikai elképzelései között szerepel:

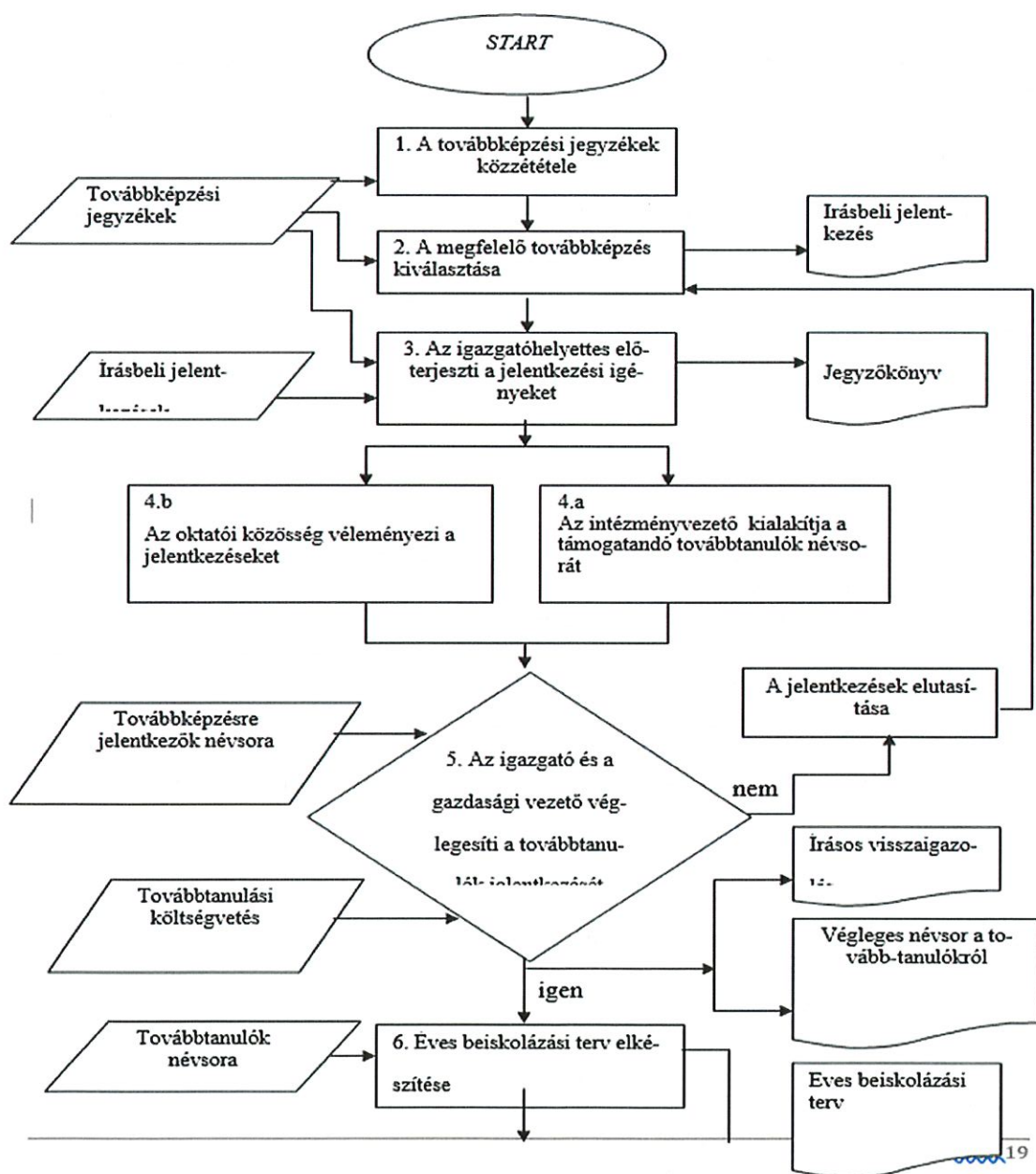
- nevelési eszköztárunknak, mint súlyponti fejlesztési területnek hangsúlyozása továbbképzési programunkban,
- a szakvizsgára való jelentkezés fokozott támogatása,
- a szakmai program végrehajtásához szükséges képzettség biztosítása, oktatók, gyógypedagógusok továbbképzése,
- a főiskolai végzettségű pedagógusok számára egyetemi diploma megszerzésének ösztönzése,
- idősebb munkatársaink számára a mindennapi munkához szükséges továbbképzések biztosítása.

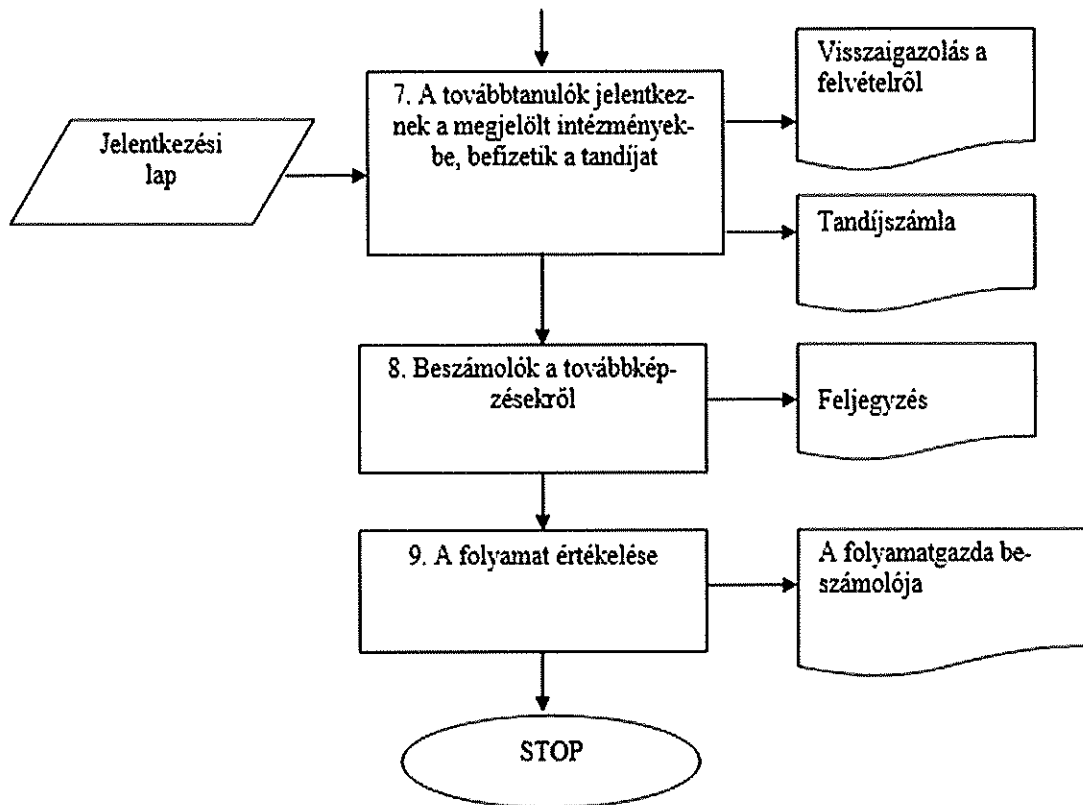
A folyamat leírása:

1. Minden év elején a megérkezés után az igazgatóhelyettes közzéteszi a továbbképzési jegyzéket az oktatóitestület számára a tanári szobában.
2. A továbbképzésre jelentkezők március 8.-ig kiválasztják a számukra megfelelő képzést, melyre írásban jelentkeznek a továbbképzési felelősnél.
3. Márc. 10.-ig az igazgatóhelyettes előterjeszti a munkaértekezleten a jelentkezési igényeket.
4. a, Ezután az intézményvezető a továbbképzési terv alapelvei és a pénzügyi lehetőségek alapján kialakítja a támogatandó továbbtanulók névsorát.
4. b, Az alkalmazotti tanács ezzel egy időben véleményezi a jelentkezéseket.

5. Márc. 14.-ig az iskola igazgatója a gazdasági vezetővel egyeztetve véglegesíti a továbbtanulók személyét, figyelembe véve a pénzügyi lehetőségeket és az iskola elsődleges érdekeit.
6. Márc. 15.-ig az igazgató elkészíti az éves beiskolázási tervet.
7. A továbbtanuló kollégák jelentkeznek a továbbképzést meghirdető intézményekbe, és befizetik a tandíj rájuk eső részét, a gazdasági vezető pedig a többit.
8. A továbbtanulók a továbbképzés befejezése után egy hónapon belül kötelesek beszámolni a szerzett ismereteikről a munkaközösségeknek ill. az oktatói testületnek.
9. A folyamatgazda minden évben a félévi értekezleten értékeli a beiskolázási terv megvalósulását, ismerteti, hogy a folyamat mely lépésénél volt szükség beavatkozásra.

Folyamatábra

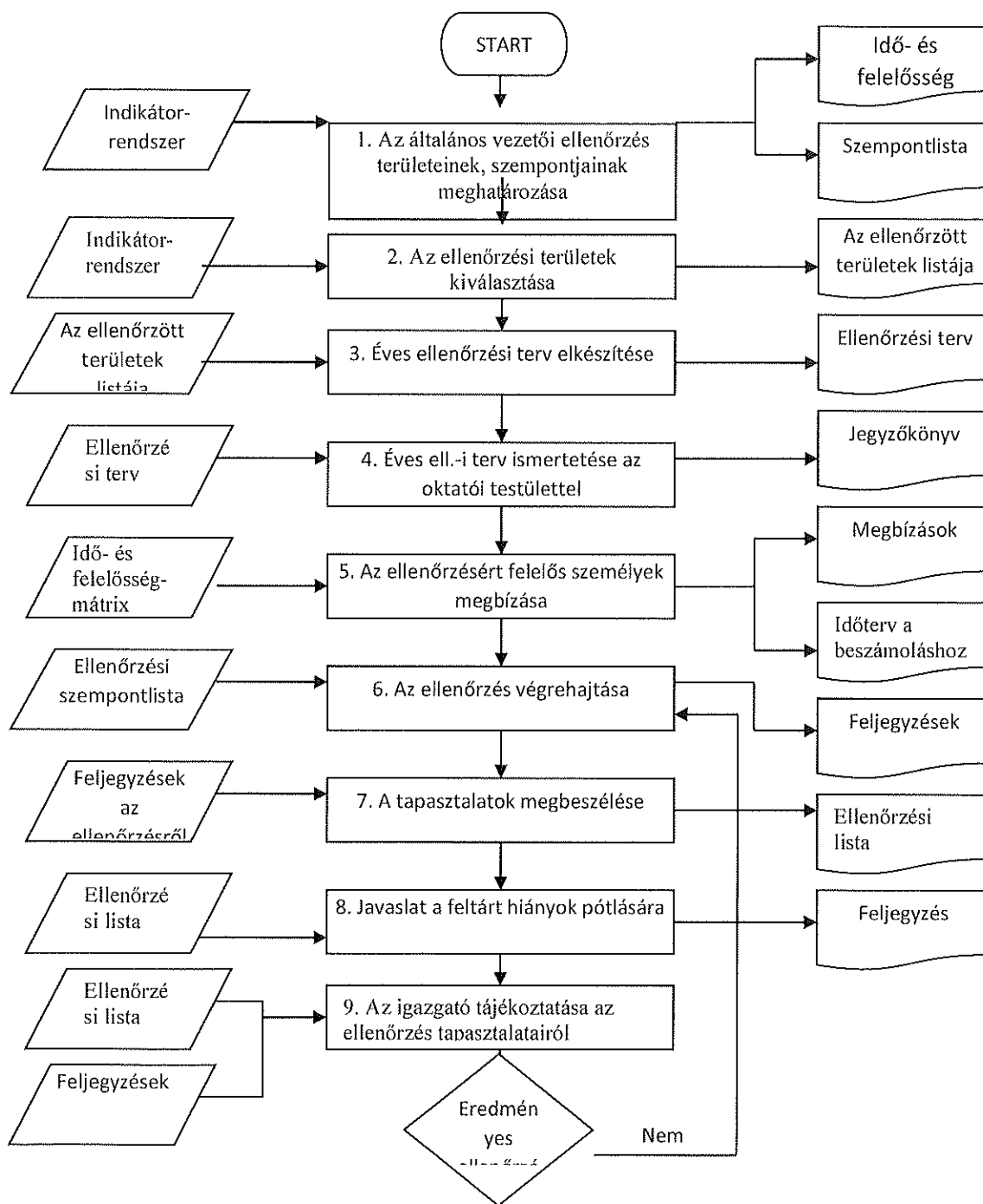


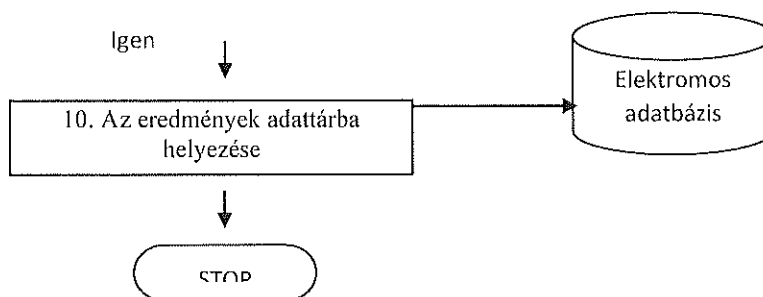


IV.1.3.5

Tartalmi meghatározás:	Eljárás neve:	Eljárás sorszáma
A vezetői ellenőrzés területeinek, szempontjainak szabályozása	Vezetői ellenőrzés	V5.

Célja: adatgyűjtés, tapasztalatgyűjtés az értékeléshez és a fejlesztéshez





A folyamat leírása

1. A vezetői kör a folyamat elején meghatározza az általános vezetői ellenőrzés területeit, szempontjait, delegálását, gyakoriságát és módszereit.
2. Az iskolavezetés augusztus végén kiválasztja az ellenőrzött területeket.
3. Az iskolavezetés szeptember elején elkészíti az éves ellenőrzési tervet.
4. Az igazgató szeptember elején ismerteti az éves ellenőrzési tervet az oktatói testülettel, értekezleten.
5. Szeptember elején az ellenőrzésért felelős személyeket megbízza az igazgató.
A megbízással egyidőben az igazgató meghatározza a beszámolók idejét.
6. Az ellenőrzés időben ütemezett végrehajtása.
7. Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése az ellenőrzés után 1 héten belül.
8. Az ellenőrzést végző személy javaslatot tesz a feltárt hiányok pótlására.
9. Az ellenőrzést végző személy beszámol az ellenőrzés tapasztalatairól az igazgatónak.
10. Az ellenőrzés eredményeinek adattárba helyezése az ellenőrzési folyamat végén, amely majd az értékelési folyamat bemenete lesz.

Felelőségek és hatáskörök

	Felelős	Érintett	Informált
1.	igazgató	iskolavezetés	oktatói testület
2.	igazgató	iskolavezetés	oktatói testület
3.	Igazgató	iskolavezetés	oktatói testület
4.	Igazgató	Alkalmazotti közösség	
5.	Igazgató	Delegáltak	
6.	Igazgató	Delegáltak	
7.	Az ellenőrzést végző személy	ellenőrzött	
8.	Delegált ellenőrző	ellenőrzött	
9.	Delegált ellenőrző	Ellenőrzött	
10.	Delegált ellenőrző	igazgató	

IV.2 Szakmai – képzési folyamatok

Szakmai-képzési tervezés, szervezés

IV.2.1. Céljaink és feladataink

Iskolánk egész rendszerét egy közös alap fogja össze, mely közös értékeknek tekinti a keresztény értékeket (szép,jó,igaz,szent), a sokoldalú kooperációt, a nyílt kommunikációt, a tanulóközpontúságot, a közösségi életformát, az egyéni érdekek kifejezésének jogát, az innovatív, kreatív magatartást.

Az iskola kiemelt céljai:

- A fenti értékek közvetítése a tananyagon, a személyes példamutatáson, az iskola egész működésén keresztül
- Hátránykompenzálás, a különböző hátrányokkal érkező tanulók fejlesztése felzárkóztató - képességfejlesztő programunk segítségével
- Az SNI tanulók fogyatékoságából adódó hátrányok kompenzálása, korrekciója, (re)habilitációja, és ezzel a tanulók megfelelő szakmaválasztásának megalapozása
- Az ismeretközvetítés tanulóközpontúságával magas színvonalú, az oktatás változásaira nyitott, eredményes és hatékony szakmai munka megvalósítása
- Az iskolában folyó oktató-nevelő munka eredményeként kreatív, kommunikatív, az életet értelmesen és felelősen megélni tudó, művészeteket értő és értékelő állampolgárok képzése
- A tanulók logikus gondolkodásának, problémamegoldó készségének fejlesztése, toleráns, együttműködési képességekkel rendelkező fiatalok kiművelése
- Korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek biztosítása az önálló, egészséges életvezetéshez
- Környezetkímélő magatartás kialakítása egyéni és közösségi szinten egyaránt
- Különböző szociális, kulturális és intellektuális háttérrel rendelkező tanulók esélyegyenlőségének biztosítása
- A végzett tanulók nyomon követése, továbbtanulás, munkába állás segítése
- Az intézményben tanítók szakmai továbbképzésének biztosítása
- A nevelők közötti szoros együttműködés, team munka fejlesztése
- Az iskola eszközállományának folyamatos javítása, bővítése, korszerűsítése
- Az intézmény által megfogalmazott minőség folyamatos biztosítása rendszeres ellenőrzés, mérés, értékelés alkalmazásával
- Kapcsolataink ápolása és bővítése a szociális – és gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekkel.
- Kallódó fiatal felnőttek felkutatása, az oktatásképzésbe való visszavezetése, a munka világába való beilleszkedésük elősegítése

Rövidtávú feladatok:

- A tanulók igényeinek megfelelő diákkörök, önképző körök szervezése
- Versenyekre való felkészítés, versenyeken való részvétel
- Állami, egyházi és iskolai ünnepek méltó megszervezése és lebonyolítása
- Tanulmányi kirándulások szervezése
- Sportnapok, diáknapi szervezése
- Kiállításokon, szakmai bemutatókon való részvétel

- Belépő és záró állapot felmérése, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés a rászoruló tanulók részére
- Drogprevenció
- Személyiségfejlesztés, szocializáció
- Pályázatok figyelése és elkészítése
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel, a hiányzó végzettségek megszerzésének biztosítása
- A szakmai munkához szükséges szakkönyvek, folyóiratok biztosítása
- Egészségnevelés, környezeti nevelés
- Mulasztások számonkérése, a szülő rendszeres tájékoztatása a tanuló hiányzásáról, magatartásáról, tanulmányi eredményéről
- Az iskolai hagyományok ápolása
- A felzárkóztató oktatás hatékonyságának javítása
- Helyi tantervek, folyamattervek szükség szerinti átdolgozása.
- Személyes kapcsolataink bővítése a gyermekvédelmi jelzőrendszer szerveivel, Kolping családok tagjaival, egyházi szervezetekkel.
- Intézményünk elkészíti az egyházi szervezetekkel megvalósítandó partnerkapcsolat tervét.
- Pályázataink bejelentési kötelezettségét teljesítjük.

Középtávú feladatok:

- Külföldi partnerkapcsolatok ápolása, bővítése
- Saját kollégium beindítása
- A 9. osztályban az ágazati, szakmai előkészítő/alapozó oktatás hatékony megszervezése
- A nevelést-oktatást segítő eszközök korszerűsítése, bővítése
- A Szakmai Program, SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata, javítása a törvényi előírásoknak megfelelően
- Egységes ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer kidolgozása tagozataink önállóságának és sajátosságainak figyelembe vételével.
- Szülők hatékonyabb bevonása az iskola életébe
- Versenyek körének bővítése, házi versenyek szervezése
- Iskolai étkeztetés lehetőségének megteremtése
- Üvegház felújítása (ablakok, fűtés)
- Hátsó udvar rendezése
- Az intézményi adminisztráció számítógépes feldolgozásának bevezetése
- Meglévő és újabb kapcsolataink (partnereinkkel) ápolása

Hosszú távú feladatok:

- A szervezeti kultúra fejlesztése (hatékonyság és beválás vizsgálat)
- A tanórán kívüli foglalkozások körének bővítése, szabadidős programok szervezése
- Új, piacképes szakmák bevezetése
- A kétműszakos oktatás megszüntetése, új tantervek létesítése
- Szaktantermek kialakítása
- Szociális helyiségek bővítése, korszerűsítése
- Raktárak, szertárak bővítése
- Fűtés korszerűsítése
- Szociális foglalkoztató kialakítása

- Az oktatás informatikai fejlesztése
- Iskolabusz beszerzése

a) Eljárásrend az emberi erőforrások kiválasztási és betanulási rendjének működtetésére
(pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkatárs)

Lépések	Módszer	Eszköz	Érintett	Felelős	Határidő
I. Személyes jelentkezés, vagy ajánlások, állás hirdetés, pályázat kiírása	Jelentkezés, ajánlás, hirdetés, pályázttatás	Személyes, média	Igazgató és az adott szakmai munkaközösség	Igazgató	Tanév végétől folyamatos
II. Személyes beszélgetés a pályázóval	Beszélgetés	Dokumentumok, pályázat	Pályázó, igazgató	Igazgató	Aug.
III. Intézmény céljainak megismertetése	Beszélgetés	Küldetés, Szakmai program	Pályázó, igazgató	Igazgató	Aug.
IV. A feltételrendszer megismertetése	Beszélgetés	Munkajogi dokumentumok	Pályázó, igazgató	Igazgató	Aug.
V. Megbízás	Döntés	Munkaszerződés, munkaköri leírás	Pályázó, igazgató	Igazgató	Aug.
VI. Mentor kijelölése *	Felkérés		Mentor, pályázó, igazgató	Igazgató	Aug.
VII. Személyes beszélgetés a vezetővel - egyéni érdeklődési kör megismerése - munkaközösség megismerése - az iskola hagyományainak megismerése	Beszélgetés	Iskolai dokumentumok	Pályázó, igazgató, szervezetek képviselője, munkaközösség vezetője	Igazgató mentor	Szept.
VIII. Személyes találkozások a mentorral	Bemutatkozás		Munkatársak+ új munkatárs+ mentor	Igazgató helyettes	Szept.
IX. A felvétel és patronálás értékelése	Megbeszélés	Értékelés szempontjai SZP	Új munkatárs	igazgató	Jan.

		Munkaköri leírás Óralátogatás Adminisztráció	Mentor igazgató	Május
X.	Az eljárásrend korrekciója az értékelés tapasztalatai alapján	Eljárásrend	Minőségügyi csoport igazgató	Június

*

Szemponatok a mentor kiválasztására

- Legalább 1 éve iskolánk kinevezett pedagógusa, általában munkaközösség-vezető ill. az ő javaslatára kiválasztott munkatárs
A patronáló pedagógus feladata

- a belépő új, pályakezdő ill. nem pályakezdő kolléga óráinak látogatása, az óralátogatási intézményi szempontjai szerint
- az adminisztráció pontos vezetése
- informális problémák megbeszélése

IV.3 Támogató és erőforrás folyamatok

Tartalmi meghatározás:	Eljárás neve:	Eljárás sorszáma
Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag biztosításának folyamata	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	T1.

Cél: Az intézmény tárgyi feltételei infrastruktúrája a napi működést optimálisan szolgálja ki. E feltételrendszer finanszírozását intézményileg szabályozzuk, figyelembe véve az országos és helyi törvényeket, rendeleteket.

Beszerzési terv készítése

Beszerzési eljárás

Definíció

A jelen leírás az intézmény beszerzési tevékenységeire vonatkozó intézményi szabályozást tartalmazza, abból a célból, hogy az intézmény (tárgyi) eszközei, infrastruktúrája a napi működést optimálisan szolgálják ki.

Az eljárás alkalmazandó az intézménynél folyó teljes tevékenységre és a szervezet valamennyi alkalmazottjára, akik annak minőségirányítási rendszerében dolgoznak.

Hivatkozások

SZMSZ

Leltározási és selejtezési szabályzat.

Szabadságolási terv

Éves költségvetés

Felelősség és hatáskör

Az eljárásleírásban foglaltak szerint.

Meghatározások

Beszerzési terv:

Az oktató-nevelő munkát segítő eszközök a kiszolgáló tevékenységekhez szükséges termékek, szolgáltatások vásárlását megelőző tervezés.

Az eljárás leírása

Beszerzési terv készítése

A gazdasági vezető elemzi a fenntartó által az intézményre meghatározott költségvetési keretet és az éves működésnek megfelelően meghatározza a beszerzési keretszámokat.

Az egyes munkaközösség-vezetők, valamint a gondnok összeírják a szükséges eszközöket.

A gazdasági vezető előzetes beszerzési tervet készít.

Az előzetes beszerzési tervhez a gazdaság vezető elkészíti az egyes eszközök és beszerzések specifikációját, követelményeit. A beszerzési tervet az igazgató fogadja el.

A Beszállítók minősítése és a szállítók kiválasztása

Az iskola az oktatási tevékenységében csak olyan szállítókat és alvállalkozókat alkalmazunk, melyek a minőségkövetelményeknek igazoltan megfelelnek. Kivételt képeznek a munkafolyamatokra és az eredmény minőségére lényeges hatással nem rendelkező termékek és szolgáltatások (például irodaszerek, segédanyagok, stb.), melyek bármely olyan forrásból beszerezhetők, melyről feltételezhető az igényeknek megfelelő beszállítás.

A minőséget lényegesen befolyásoló termékek és szolgáltatások esetében, természetesen abban az esetben, ha az intézmény érdemben képes választani a szállítók között, általában csak olyan szállítók választhatók, amelyekről referenciával rendelkezik.

A beszerzések végrehajtása, felügyelete

A beszerzési terv végrehajtása a gazdasági vezető felelőssége. A beszerzési tevékenység többnyire nyáron folyik. A beszerzendő eszközök, és felújítások listáját a gazdasági vezető adja át a szállítónak.

A beszerzett terméket, eszközt illetve szolgáltatást a beérkezés, illetve teljesítés után, lehetőleg késedelem nélkül, átvételi ellenőrzésnek kell alávetni. A termékek és szolgáltatások igazolása a szállító által rendelkezésre bocsátott termék- illetve minőségi dokumentáció illetve a termék vagy szolgáltatás tényleges ellenőrzésével történik. A beszerzett terméket kísérő dokumentáció (gépkönyv, minőségi bizonyítvány, garancialevél, stb.) ellenőrzéséért és megőrzéséért valamint a szükséges átvételi ellenőrzés lebonyolításáért a beszerzésért felelős, aki szükség szerint bevonja az ellenőrzésbe az igénylőt.

A beszerzett eszközt az átvételi ellenőrzés után leltárba kell venni. A leltárba vétel tevékenységeire az intézmény Leltározási és selejtezési szabályzata érvényes.

A leltárba vett eszközt a tanév elejéig kell aktiválni, az aktiválásért a leltárfelelős felel. A leltárfelelős dönti el, hogy az új eszköz esetében szükséges-e a működést bemutatni a felhasználóknak.

A beszerzés megvalósulásának értékelése

A beszerzések, és beruházások megvalósulása után az év végén a gazdasági vezető beszámolója alapján az intézmény vezetése értékelést végez. Erről a fenntartónak visszajelzést készít.

Terven kívüli beszerzések

A terven kívüli beszerzések az évközi beszerzéseket érinti. Ilyen lehet például a karbantartás folyamán előforduló hibák korrigálása, vagy egyes eszközök rendkívüli cseréj, beszerzése. Ebben az esetben az igénylő (munkaközösség-vezető) jelzi a gazdasági vezetőnek az igényt, aki intézményvezető

Gazdasági és pénzügyi folyamatok

Definíció

Iskolánk gazdaságilag önálló intézményként működik.

Gazdálkodását a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény valamint 249/2000 Korm. Rend. az Államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságait figyelembe véve.

Jelen leírás az oktatási-nevelési tevékenységünk feltételrendszere finanszírozásának intézményi szabályozását tartalmazza.

Felelősség és hatáskör

Az eljárásban meghatározottak szerint.

Meghatározások

Költségvetés: Az intézmény egy évre jóváhagyott pénzügyi terve, mely tartalmazza a személyi juttatások munkaadókat terhelő járulékok és dologi kiadások összegét, valamint az önálló tevékenységből származó bevételeket, egyéb pénzbeli juttatásokat.

Mérleg-beszámoló: Az eltelt év részletes pénzügyi elszámolása és írásbeli értékelése. A gazdálkodási tevékenységünk belső szabályozását az „Iratkezelési Szabályzat” és az iskola „Bizonylati Szabályzata” rögzíti.

Az eljárás leírása

A feltételrendszer finanszírozásának alapja az éves költségvetés.

Az intézményi költségvetés készítésének folyamatához bemenő adatokat az előző éves költségvetéséből készült beszámoló szolgáltat. Ezt figyelembe véve készíti el a gazdaságvezető az éves költségvetés koncepcióját, melyhez adatokat gyűjt az iskola statisztikájából, a tantárgyfelosztásból és a szakmai munkaközösségek által jelzett fejlesztési igényekből valamint a felújítási igényekből. A tervet ismerteti az iskolavezetéssel, a módosító javaslatokat beépíti a munkába. Ezt a koncepciót első körben a pénzügyi iroda munkatársaival vitatja meg. A fenntartó mérlegeli az előző évi teljesítést és a rendelkezésre álló anyagi forrásokat. Ennek alapján kér módosítást, illetve egyetértés esetén jóváhagyja a költségvetést.

A gazdasági iroda működését, a költségvetési források felhasználását és elszámolását, az intézményi bevételek kezelését, hatályos törvények, és helyi gazdasági szabályzatok szabályozzák. A szabályozó dokumentumok a gazdasági irodán hozzáférhetők.

A dokumentumok felülvizsgálatáért, a szabályzatok évenkénti frissítéséért a gazdasági vezető felelős. Ehhez a munkához segítségére van a rendszeresen érkező CD-jogtár, a Magyar Közlöny, az Oktatási Közlöny.

A gazdasági folyamatok ellenőrzését, rendszeresen a fenntartó végzi. Az ellenőrzésükről feljegyzés készül, a kért módosításokat utólag ellenőrzik.

Az eljárásban meghatározottak szerint.

- esetben aláírással igazolja.
- A dokumentumok külső ellenőrzése évente két ízben történik meg a hivatal belső ellenőre részéről.
- Általános elvként elfogadott, hogy a tanügyi nyilvántartások ill. bármilyen jellegű hivatalos dokumentum készítőjét közvetlen felettese ellenőrzi.

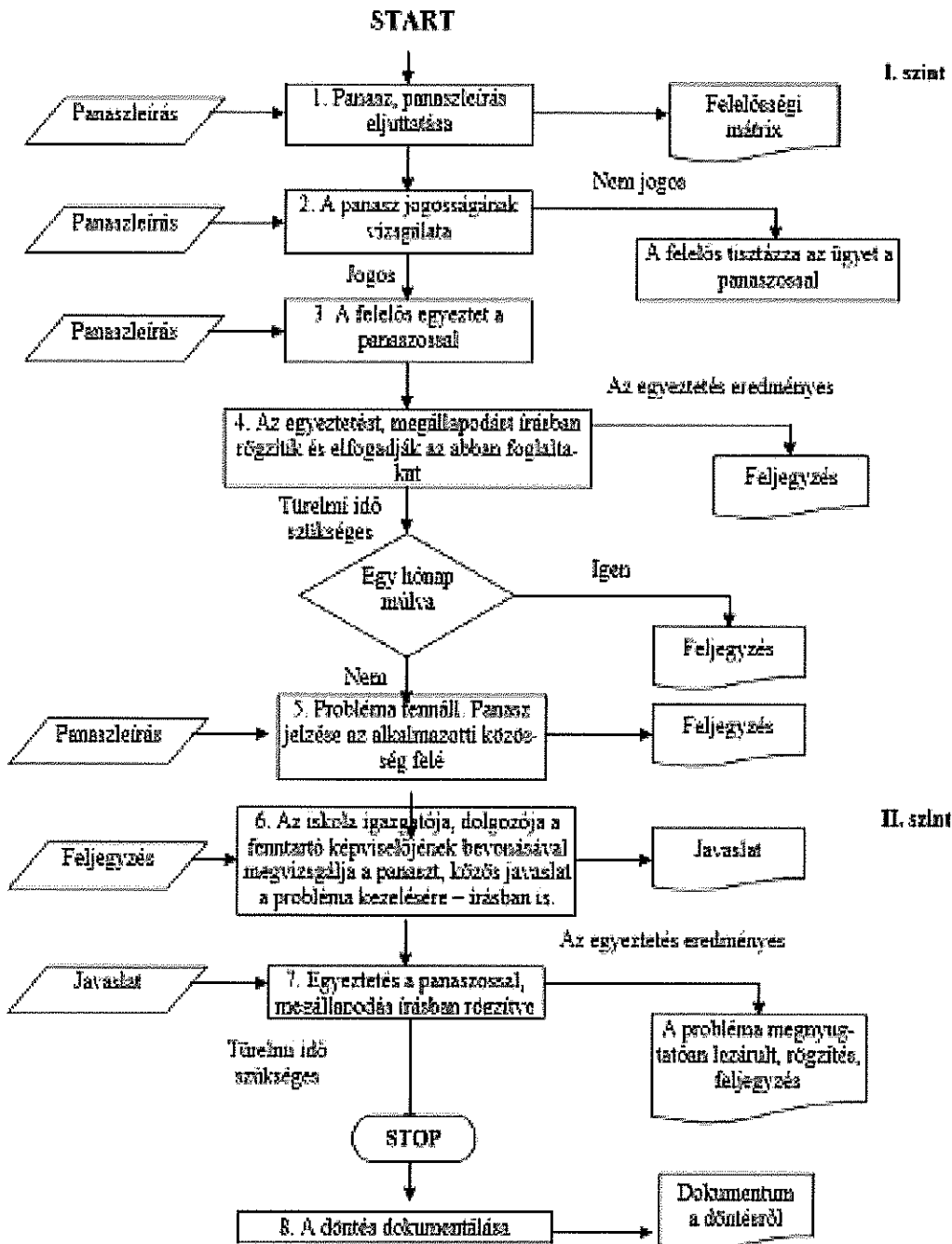
Tartalmi meghatározás:	Eljárás neve:	Eljárás sorszáma
A panaszkezelés, a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység biztosítása	PANASZKEZELÉS	T3.

Panaszkezelés

Az Iskola panaszkezelési rendje az alkalmazottak részére - folyamatszabályozás

A panaszkezelési eljárás célja, hogy az iskolában történő munkavégzés során esetlegesen felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.

A panaszkezelési eljárás folyamatábrája:



A folyamat leírása**I. szint**

1. Az alkalmazott panaszát szóban vagy írásban eljuttatja ahhoz a személyhez, aki a felelőse annak a területnek, ahol a probléma felmerült. Az adott területek felelőseit a felelősségi mátrix tartalmazza.
2. I. szinten a felelős megvizsgálja 3 napon belül a panasz jogosságát. Ha a panasz nem jogos, akkor a felelős tisztázza az ügyet a panaszossal.
3. Ha a panaszjogosnak minősül, akkor a felelős 5 napon belül egyeztet a panaszossal.
4. Ezt követően a felelős és a panaszos az egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik és elfogadja az abban foglaltakat. Ebben az esetben a probléma megnyugtatóan lezárult, rögzítés feljegyzésben. Amennyiben a panasz megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékeli a panaszos és a felelős a beválást.
5. Ha a türelmi idő lejártával a probléma nem oldódott meg se az alkalmazotti felelős, se az igazgató közreműködésével, akkor az igazgató a fenntartó felé jelez.

II. szint

6. 15 napon belül az iskola igazgatója a fenntartó képviselőjének bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesz a probléma kezelésére – írásban is.
7. Ezután, a fenntartó képviselője, az igazgató egyeztetnek a panaszossal, a megállapodást írásban rögzítik. Amennyiben türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékeli a beválást. Ha ekkor a probléma megnyugtatóan lezárult, a megoldást írásban rögzítik az érintettek.

III. szint

8. Ha a panaszos eddig nem fordult problémájával a munkaügyi bírósághoz, akkor most már csak oda fordulhat. Az eljárást törvényi szabályozók határozzák meg.

A folyamat gazdája az igazgatóhelyettes, aki tanév végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat. Ha szükséges, elvégzi a korrekciókat az adott lépésnél, és elkészíti a beszámolóját az éves értékeléshez.

Felelőségek és hatáskörök

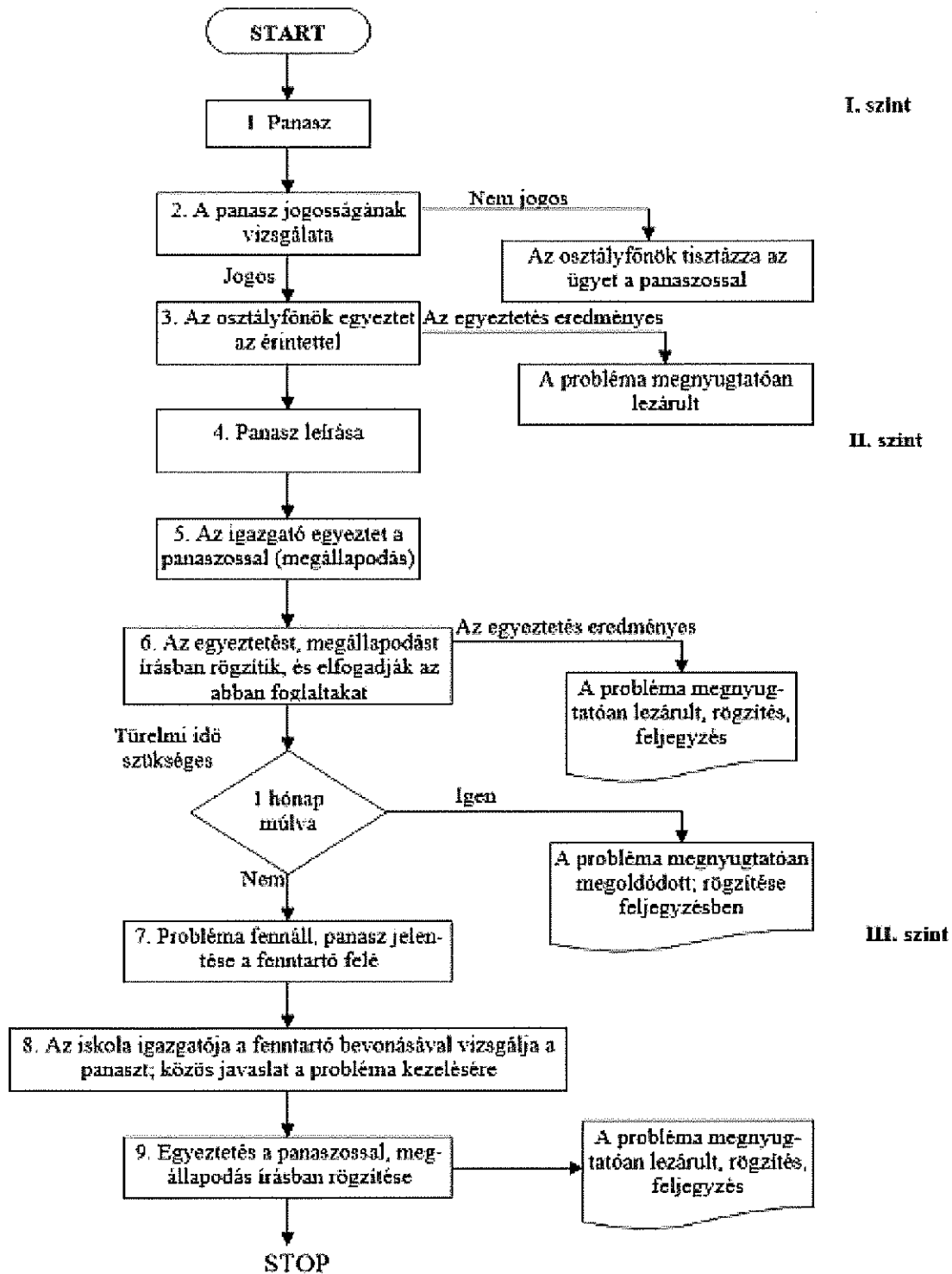
	Felelős	Érintett	Informált
1.	Panaszos	Felelős	-
2.	Felelős	Panaszos	Igazgató
3.	Felelős	Igazgató/panaszos	-
4.	Felelős	Panaszos	Igazgató, alkalmazotti közösség
5.	Igazgató	Panaszos	Fenntartó
6.	Fenntartó képviselője	Igazgató/panaszos	-
7.	Fenntartó képviselője	Igazgató/panaszos	-

Az Iskola panaszkezelési rendje az iskola tanulói részére

Célja:

- hogy a tanulót érintő felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani vagy megoldani.

A panaszkezelési eljárás folyamatábrája:



A folyamat leírása**I. szint**

A panaszos problémájával az osztályfőnökhöz fordul.

Az osztályfőnök aznap vagy másnap megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.

Jogos panasz esetén az osztályfőnök egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

II. szint

Abban az esetben, ha az osztályfőnök nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az igazgató felé.

Az igazgató 3 napon belül egyeztet a panaszossal.

Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban v. írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes. Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.

III. szint

Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.

Az iskola igazgatója a fenntartó bevonásával 15 napon belül megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.

A fenntartó egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek.

A folyamat gazdája az igazgatóhelyettes, aki a tanév végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat. Ha szükséges, elvégzi a korrekciót az adott lépésnél, és elkészíti a beszámolóját az éves értékeléshez.

Felelőségek és hatáskörök

	Felelős	Érintett	Informált
2.	Osztályfőnök	A panasz alanya	Panaszos/képviselője
3.	Osztályfőnök	A panasz alanya	Panaszos/képviselője
4.	Osztályfőnök	Panaszos/képviselője	Igazgató
5.	Igazgató	Panaszos/képviselője	Osztályfőnök
6.	Igazgató	Panaszos/képviselője	Osztályfőnök

3.2.3. Felelősök és hatáskörök (Felelősségi mátrix)

A felelősségi mátrix segít láthatóvá tenni, hogy mely főfolyamatnak ki a gazdája

Szervezeti egység vagy folyamatgazda		Szervezeti egység vagy folyamatgazda	
A	Igazgató	H	Folyamatgazda: Mics tag
B	Igazgató helyettes		
C	Gazdasági vezető		
D	Folyamatgazda: igazgatóhelyettes		
E	Folyamatgazda: Mics tag		
F	Folyamatgazda: Mics tag		
G	Folyamatgazda: Mics tag		

	Folyamat	A	B	C	D	E	F	G	H
V1.	Stratégiai tervezés	X							
V2.	Éves tervezés		X	X	X				
V3.	Emberi erőforrások menedzselése	X	X	X	X				
V4.	Intézményi önértékelés				X				
V5.	Vezetői ellenőrzés	X				X			
SZK1.	Szakmai-képzési tervezés	X	X				X		
SZK2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel		X					X	
SZK3.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése		X						X
SZK4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése						X		
T1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzés	X	X					X	
T2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	X							X
T3.	Panaszkezelés	X					X		

V. Intézményi önértékelés

Önértékelési rendszerünk célja, hogy segítse az intézményünket a minél magasabb színvonalú, a partnereink elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanuló, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatás nyújtásában.

A folyamatos fejlesztéshez szükséges, hogy a szakképző intézményünk időről időre információhoz jusson arról, hogy oktatási-képzési szolgáltatásaival hogyan tud megfelelni a vele szemben támasztott elvárásoknak, hogy a rendelkezésre álló erőforrások felhasználásával hogyan tudja fenntartani az egyensúlyt a különböző érdekeltek jelenlegi és jövőbeni igényei, szükségletei között.

V.1 Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó folyamatok, indikátorok

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképet, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	V1 V2	1 2 4 5 9 10 15 24	duális képzőhelyek a végzetettek foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	V2 V4 SZK1 SZK4 T1	1 3 4 5	szülői tanulói oktatói duális képzőhelyek

T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	V1 V7 V8 SZK1	4 5 14	duális képzőhelyek
---	------------------------	--------------	--------------------

	SZK2		a végzetettek foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítási szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	V3 V4 V5 V7 T1 T3	1 4 5 9 10	oktatói duális képzőhelyek
T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	V1 V2 V3 V8 SZK1	14 22 23	oktatói duális képzőhelyek
T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	V1 V2 V7 V8 SZK1 SZK2	2 4 5 14	tanulói szülői oktatói duális képzőhelyek

T7	Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	V6 V9 T2 T3	oktatói
----	--	----------------------	---------

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	V3 T1 T4 T5 T6 T7	3 22 24	oktatói
M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	V7 V8 SZK1 SZK2 SZK3	3 4 5 10 14 24	duális képzőhelyek
M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	V8 V9 SZK3 SZK5	6 7 8 11 12 18 19	oktatói duális képzőhelyek

<p>M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	<p>V3 V9 SZK3 SZK4</p>	<p>22 23</p>	<p>oktatói duális képzőhe- lyek</p>
<p>M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>V1 SZK1 SZK4 SZK5 SZK7</p>	<p>10 12 17 18 19 20 21</p>	<p>oktatói tanulói a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szer- vezetek</p>
<p>M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>SZK3 SZK4 SZK6 T3</p>	<p>6 7 11 12</p>	<p>tanulói oktatói szülői duális képzőhe- lyek</p>
<p>M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>SZK1 SZK4 T1 T4 T6 T7</p>	<p>8 10 11 14 24</p>	<p>oktatói tanulói duális képzőhe- lyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szer- vezetek</p>

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri méresek
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésréssel támasztják alá.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres értékelést végez.	V4 V7 V8 V9		oktatói
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai célok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	V4 V7 V8 V9	1 4 5 9 10	oktatói
	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	V1 V4 V7 SZK1 T6 T7	8 10 11 14 24	oktatói tanulói
É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	V1 V2 SZK5 SZK7 T2	2 4 5 15	oktatói	

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri méresek
----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------------

<p>FELÜLVIZSGÁLAT (<i>visszacsatolás, fejlesztés</i>)</p> <p>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	<p>F1</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő eszelekvési tervet állít össze.</p>	<p>V1 V2 V4 V5</p>	<p>1 4 5 9 10 15</p>	<p>oktatói duális képzőhelyek a végzett tanulók foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>
<p>F2</p> <p>A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezeteiként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>	<p>V1 V2 SZK1</p>	<p>1 4 5 9 10 15</p>	<p>oktatói</p>	
<p>F3</p> <p>Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p>	<p>V4 V6 V9</p>			

V.2 Az intézményi önértékelés folyamata, tervezése, folyamat szabályozása

A szakképző intézményi minőségirányítási rendszeren belül a kétévente elvégzett intézményi önértékeléshez azonos szempont- és elvárás-rendszer alapján rendszeres időszakonként – négyévente – elvégzett külső értékelés is társul.

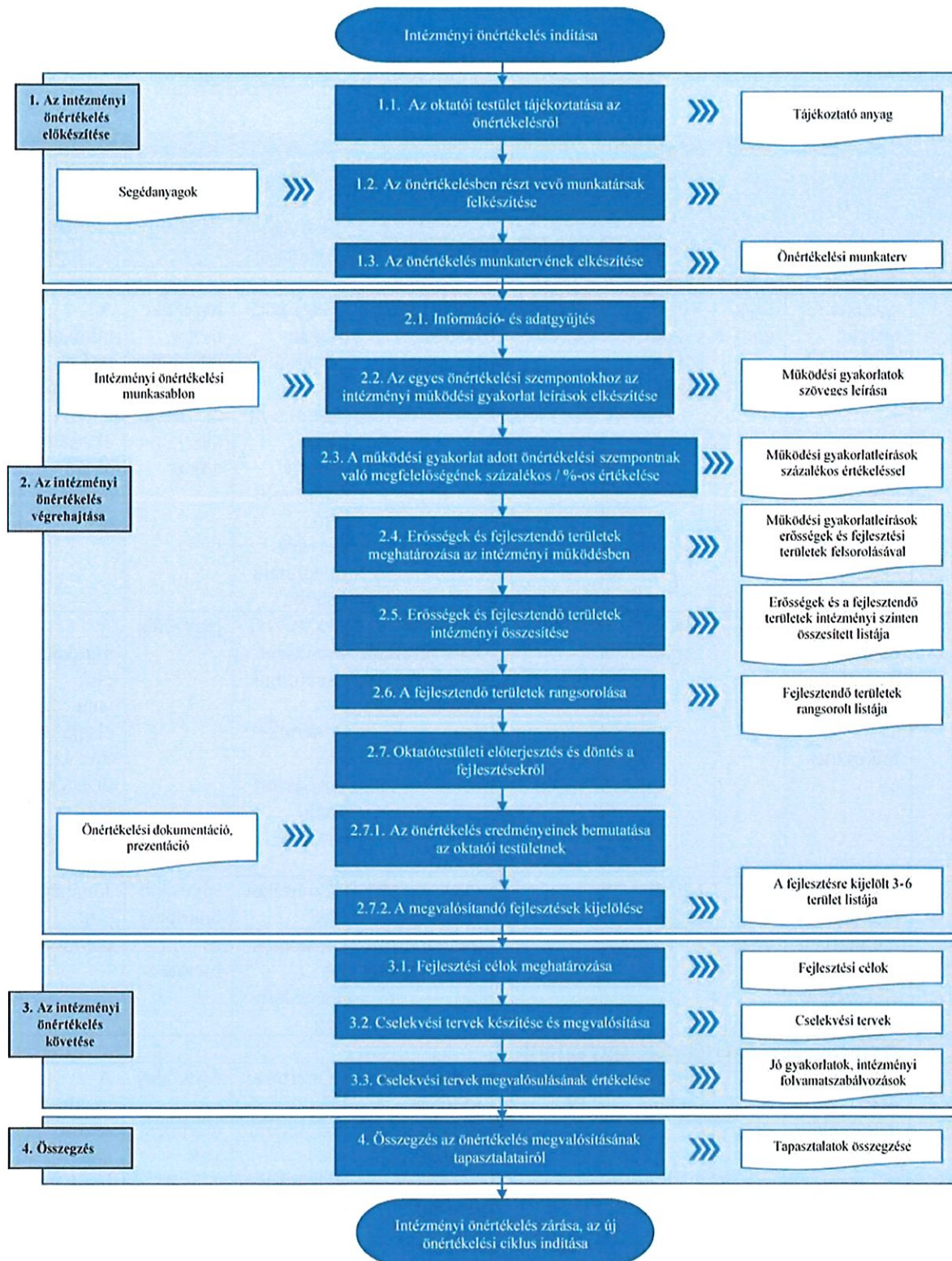
Az önértékelési folyamatunk lépései:

1. Az intézményi önértékelés előkészítése
 - 1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről
 - 1.2. Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése
 - 1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése
2. Az intézményi önértékelés végrehajtása
 - 2.1. Információ- és adatgyűjtés
 - 2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlatleírások elkészítése
 - 2.3. Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos / %-os értékelése
 - 2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben
 - 2.5. Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése
 - 2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása
 - 2.7. Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről
 - 2.7.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek
 - 2.7.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése
3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései
 - 3.1. Fejlesztési célok meghatározása
 - 3.2. Cselekvési tervek készítése és megvalósítása
 - 3.3. Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése
4. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól

Az intézményi önértékelés során alkalmazott információ- és adatgyűjtés meghatározó **módszerei** a dokumentumelemzés, a kérdőív és az interjú.

Az adott önértékelési szempont és a kapcsolódó elvárások teljesülésének mértékét százalékosan meghatározott értékelési kategóriáink:

nem felel meg	részben megfelel	többnyire megfelel	megfelel
0-20%	21-50%	51-80%	81-100 %



Folyamat neve	Intézményi önértékelés
Folyamat célja	Az EQAVET alapú intézményi önértékelési rendszer szempontsora alapján meghatározni az intézményi működés tényleges gyakorlatát, amely feltárja az erősségeket és a fejlesztendő területeket
Elvart eredmény	Az intézményi önértékelés kialakítása, és folyamatos működtetése, valamint a meghatározásra kerülő cselekvési tervek végrehajtása
Folyamatgazda	Intézményvezető
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

S s z	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Módszer	Bemenő (felhasznált dokumentumok)	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1. Az intézményi önértékelés előkészítése								
1.1	Az oktatói testület tájékoztatása	Igazgató	MICS vezető MICS tagjai	2022.09.30	Tájékoztatás, közlés, bemutatás	Segédanyag az önértékelési szempont és a hozzá kapcsolódó elvárás bemutatásához	jegyzőkönyv + jelenléti ív, összefoglaló anyag	A munkatársak megértik, elfogadják az önértékelést
1.2	Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése	MICS vezető	MICS tagjai		EQAVET keretrendszer megismerése, tanulmányozása	EQAVET rendszer sablonjai – önértékelési módszertana, leírása	jegyzetek	A munkatársak ismerik, elsajátították az önértékelési módszertanát
1.3	Az önértékelés ütemtervek elkészítése	MICS vezető	MICS tagjai		Önértékelési feladatok meghatározása, tervezése	Önértékelési feladatok c. segédanyag	Elkészült önértékelési ütemterv	Jóváhagyott ütemterv
2. Az intézményi önértékelés végrehajtása								
2.1	Információs-és adatgyűjtés	MICS vezető	MICS tagjai	2024.02.28.	Információgyűjtés, dokumentum elemzések, kérdőívek, interjúk	Önértékelési szempont-és elvárásrendszer	Működési eredmények	A meghatározott adatok, indikátorok, eredmények

								összege
2.2	Az egyes önértékelés szempontjához az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS vezető	MICS tagjai+ akik az önértékelésben részt vettek	2024. április	Működési gyakorlathoz használt módszertani útmutató, segédanyag	Sablon a működési gyakorlatok leírásához	Működési gyakorlatok leírása	A tényszerűen és értelemszerűen kitöltött sablon
2.3	Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelés % -os értékelése	MICS vezető	MICS tagjai+ akik az önértékelésben részt vettek	2024. május	Elemzés, értékelés	A tényszerűen és értelemszerűen kitöltött sablon	Eredmény lista (erősségek, fejlesztendő területek)	Eredmények listája a működésről
2.4	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS vezető	MICS tagjai	2024. május	Dokumentumelemzés, feltárás, összegzés, következtetések levonása	Eredmények listája a működésről	Az erősségek és fejlesztendő területek összesített listája	Az erősségek és fejlesztendő területek összesített listája, amely segít a belső összefüggések komplex módon történő értékelésében
2.5	Fejlesztendő területek rangsorolása	MICS vezető	MICS tagjai, igazgató	2024. május	Lehetőségek meghatározása BrainStorming vezetői ellenőrzés mellett	Eredmény lista (erősségek, fejlesztendő területek)	Rangsorolt lista	Íránymutatás a fejlesztendő területekre
2.6	Oktatótestületi előterjesztés	MICS vezető	Oktatói testület	2024. május-június	Prezentáció, szóbeli tájékoztatás	Eredmények listája a működésről	Jegyzőkönyv, véleményezés, megállapítások +	Az oktatói testület megisméri az önértékelés

							jelenléti ív	eredményeit
2.7	Megvalósítandó fejlesztések kijelölése	Igazgató, MICS vezető	Oktatói testület	2024. május-június	Szóbeli tájékoztatás	Fejlesztendő területek listája	Fejlesztésre kijelölt 3-6 terület, jegyzőkönyv +jelenléti ív	A 3-6 terület kiválasztása megtörténik, elfogadásra kerül
3. Az intézményi önértékelés követése további lépései								
3.1	Fejlesztési célok és a célokhoz rendelt teammeghatározása, létrehozása	Igazgató, MICS vezető, Team vezető	Team tagok	2024. június 15.	Feltárás, elemzés, megbeszélés	Fejlesztésre kijelölt és elfogadott 3-6 terület listája, eredmények listája a működésről	Fejlesztési célok	A Team tagok megismerik a kijelölt célokat
3.2	Cselekvési tervek	Team vezető	Team tagok	2024. július 15.	Work shop, dokumentum szerkesztése	Fejlesztési célok,	Cselekvési terv	A kész, igazgató által jóváhagyott cselekvési terv
3.3	Cselekvési tervek megküldése a fenntartónak	Igazgató		2024. július 31.				
3.4	Cselekvési tervek megvalósítása	Team vezető	Oktatói testület	2024.szeptember 1-től	Megvalósítás, végrehajtás	Cselekvési terv	A cselekvési tervben leírt rész eredmények, mérföldkövek	A folyamat os megvalósítás ellenőrzése, rész eredmények értékelése
3.5	Cselekvési tervek megvalósításának értékelése	Team vezető, MICS	Team tagok, MICS tagok, Igazgató	2026. június 20.	Dokumentum elemzés	Cselekvési terv és a folyamat os megvalós	Teljesítési értékelést tartalmazó	Sikeres cselekvési terv megvalósítás

		veze tő				ítás ellenőrzé sét, részered mények értékelésé t tartalmaz ó dokument umok	dokumen tum	
4. Összegzés az intézményi önértékelés megvalósításának tapasztalatról								
	Az intézményi önértékelés megvalósít ásának tapasztalati	Igaz gató	MICS tagok, intézmén yvezetés	2026. június 30.	Értékelés	Teljesítés i értékelést tartalmaz ó dokument um	Tapasztal atok összegzé sét tartalmaz ó dokumen tum	Az intézmén yi önértéke lés rendszer ének kialakítá sa és működte tése, következ ő ciklus előkészít ése

V.3 Az intézményi önértékelés sablonjai

Az önértékelési sablonjaink a 3-4.mellékleten találhatóak.

VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése

VI.1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatása

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

A vezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontokénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját.

VI.2 Az intézményvezetői önértékelés folyamata

1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

Az elvárások mentén a MICS összeállítja a **partneri kérdőíveket**, amely alapján az oktatóitestület és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját.

A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.

A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartal-mazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során

megvizsgálja és elemzi

- az intézményi önértékelés során önértékelési szempontként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,
- az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).

elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempont-ra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján

milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli.

3. Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására cselekvési tervet készít, amely tartalmazza

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

Az intézményvezetői önértékelés ütemezése

Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Eredmény
1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése				
1.1. Partneri kérdőívek összeállítása	MICS vezető	MICS tagok	2024. január 31.	Előkészített kérdőívek
1.2. Partneri kérdőíves megkérdezés	MICS vezető	MICS tagok	2024. február 28.	Visszaérkezett kitöltött kérdőívek
1.3. Beérkező kérdőívek összesítése	MICS vezető	MICS tagok	2024. március 31.	Működési eredmények
1.4. Partneri megkérdezés és az intézményi önértékelés eredményének átadása az intézményvezetőnek	MICS vezető	MICS tagok	2024. május	
2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása				
2.1. Partneri megkérdezés és az intézményi önértékelés eredményének vizsgálata, elemzése	Igazgató		2024. június 15.	Az erősségek és fejlesztendő területek összesített listája
2.2. Intézményvezetői önértékelési dokumentum elkészítése	Igazgató		2024. június 15.	Önértékelési dokumentum
2.2.1. Saját fejlesztési célok meghatározása és összehangolása az intézmény fejlesztési céljaival.	Igazgató		2024. június 15.	Fejlesztésre kijelölt 3-6 terület
3. Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései				
3.1. Cselekvési tervek készítése	Igazgató		2024. július 15.	Cselekvési terv
3.2. Intézményvezetői önértékelési dokumentum és cselekvési tervek megküldése a fenntartónak jóváhagyásra	Igazgató		2024. július 31.	Jóváhagyott cselekvési terv
3.3. Cselekvési tervek megvalósítása	Igazgató		2024.szeptember 1-től	A cselekvési tervben leírt részeredmények
3.4. Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	Igazgató	MICS vezető	2026. június 20.	Teljesítési értékelést tartalmazó dokumentum
4. Összegzés				
4.1. Az önértékelés megvalósításának tapasztalatai	Igazgató	MICS vezető és tagjai		Tapasztalatok összegzését tartalmazó dokumentum

VI. 3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

A szempontsor a 5. mellékletben található.

VII. Mellékletek

1. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz =

3

többnyire nem

igaz = 2

egyáltalán nem

igaz = 1 nincs

információm =

0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehethelyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppelvégezhető feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak az állalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelésseljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak
14. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás az eszközpark területén.

15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
16. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
17. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.
18. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).
19. Az iskola hatékony pályorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat

Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz =

3 többnyire nem

igaz = 2

egyáltalán nem

igaz = 1 nincs

információm =

0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül atanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelésseljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.
15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
16. Az iskola hatékony pályaeorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.

Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz =

3

többnyire nem

igaz = 2

egyáltalán nem

igaz = 1 nincs

információm =

0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.
12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek

- hozzájárul-nak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
 15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
 16. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
 17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
 18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatásfeltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
 19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
 20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
 21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztésrendszerében.
 22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
 23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
 24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
 25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint acselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
 26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
 27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
 28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
 29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitálismódszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.
 30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására

Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz =

3

többnyire nem

igaz = 2

egyáltalán nem

igaz = 1 nincs

információm =

0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci ésségényi képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kere-teit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudásmegszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakítá-sában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerűdigitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információ megosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkelegyütt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási

tevékenységet.

14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.
15. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményeialapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit

A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz =

3

többnyire nem

igaz = 2

egyáltalán nem

igaz = 1 nincs

információm =

0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
9. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.

11. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piacikörnyezet igényeit.
12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményeialapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.

2.sz. melléklet: Az oktatói értékelés eszközei

Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Oktató megjegyzése:	

Dátum:

igazgató

oktató

Egyeztetés az intézményi vezetői értékelés eredményéről

Intézményi vezető neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
Pedagógiai folyamatok irányítása	
Változások kezelése	
Vezetői kommunikáció	
Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	
Kapcsolatrendszer működtetése	
Innováció, iskola menedzselése	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Intézményi vezető megjegyzése:	

Dátum:

igazgató

Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz =

2

egyáltalán nem

igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

1. Az oktatási folyamat elején (év elején vagy egy-egy projekt előtt) ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Együttműködik a szülőkkel, és a velük folytatott párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
4. Együttműködik a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (szakszolgálat, gyógypedagógus, pszichológus, tanácsadók stb.). Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
5. Fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni megkeresések alkalmával informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.

Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz

=2 egyáltalán nem

igaz=1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményed megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve:

.....

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.
10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak

Munkaerő-piaci, duális partneri kérdőív az oktató értékeléséhez

Önök a szakképző intézményünk kiemelt partnerei, részt vesznek a tanulók szakirányú képzésében és/vagy alkalmazzák végzett tanulóinkat. Szeretnénk megismerni véleményüket az iskoláról, az együttműködésünkről, az elvárásaikról.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz

=2 egyáltalán nem

igaz=1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

.....

1. Az oktató együttműködik és kapcsolatot tart a duális képzőhellyel.
2. Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik, amelyet beépít a tanulás-tanítás folyamatába.
3. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
4. A duális képzőhelyen oktatókat bevonja a tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
5. Oktatói munkájában figyelembe veszi a duális képzőhely igényeit.
6. A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló

Az oktató neve:
 A látogatás helye, ideje:
 Tantárgy/Projekt megnevezése:
 Az óra vagy a foglalkozás témája:
 Az osztály, a csoport:
 A látogatást végző neve:

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető vagy rendelkezésre állnak óratervek/egyéni fejlesztési tervek (nem kötelező), és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	
Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	

Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:

Tantárgy/Projekt megnevezése:

Az óra vagy a foglalkozás
témája:

Az osztály, a csoport:

A látogatást végző neve:

Az értékelő megbeszélés helye, ideje

Az értékelő megbeszélés résztvevői:

Értékelés szempontjai	
Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

Összegző értékelés

Dátum:

.....

értékelő aláírása

.....

oktató aláírása

Az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszer, illetve a súlysorzók meghatározása

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Megjegyzés	Kapcsolódó értékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlysorzó	Súlyozott pontszám
Munka kör értékelése	1. Képzettség - szakképzetttség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tartálynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	M4 É1 É2	előlevek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
		Pedagógiai végzettség	Tanár, szakoktató végzettség					
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések					
		Nyelvismeret	Iszolt nyelvismeret					
		Megállapítás:						
		6 az "S" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy valamilyen környezetben főtől vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosuló nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák);						
		5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga),						
		4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül, 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőlóki végzettség;						
		2: középfokú szakirányú végzettség (érettség) + mestervizsga;						
		1: középfokú szakirányú végzettség						
Munka kör értékelése	2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktató), azon belül vezetői tapasztalat	M4 É1 É2	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkakör-piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók vezetői munkakörökkel is rendelkezők. Munkaerőpiac, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.					
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A ferri gyakorlati tapasztalat kiűfőjához					
Munka kör értékelése	3. Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli halása az intézményi eredményesség, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	M4 É1 É2	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához					
Munka kör értékelése	4. Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai előrére érdekében képi önmgát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányítást és támogatást ad.	M4 É1 É2	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatási vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6	10	60
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Függetlenül kisért és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulás-tanítás folyamatába					
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervez szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját realisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyettesítő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban					
Munka kör értékelése	5. Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célsziszter). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében	Vezetői munkájában érvényesíti a folyamatos minőségfejlesztés logikáját (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	T1 T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6 É1 É2 É4	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók	6	14	84
		Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertant és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok előérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egyrűssal koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.					
		Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítőt, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulókat együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyrűne szabott pedagógiai munkáját.					
		Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elkötelezi az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertant és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.					
		Irányítja a korszerű tanuló mérési alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanuló mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.					
		A külső, belső mérési eredmények és a tanuló eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a módszertani folyamatokat, és az alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.					

Változások kezelése	A jövőképp, a célok megfogalmazása és a feladatok tartalmának leírása során figyelembe veszi az intézmény küldetését és feladatát, a folyamatban lévő és várható munkavégzés-változásokat.	Kalkálja és méri fel az intézmény jövőbeli kielégését, irányítást befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésénél és elemzésénél, felbontásánál rendszerrel.	irányítási és beszámolókat, intézményi alapdokumentumok, felelős vezetői és fenntartói intérfő	8	14	84
	Képes a változásokat folyamatosan hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszerrel működésének eredményeit. Általában a feladat elvégzését a vállalat és a gyakorlat.	Részt vesz a szakképzést előíró jogszabályok elemzésében, folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, felhívja figyelmüket számukra az érdekes információszerepe (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a felhívásokra.	T2 T4 M1 E1 F1 F2			
	A vezetői bizottsági, ergonómiai és szociális feladatok elvégzése során előnyben részesíti a magasabb szintű munkavégzést.	Az értékelések mértékén, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézményi munkájának értékelésére és a fejlesztések megvalósítására.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezlet, értekezlet jegyzőkönyvei, munkatársak és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv			
A mérési eredmények alapján tervezi felkutatásait, kiegészíti a célokat, fejlesztési az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményeit nyomonkövetik az intézményi tevékenységben, a következő időszak terveihez, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.	minőségirányítási dokumentumok, munkatársak és beszámolókat, intézményi alapdokumentumok, felelős vezetői és fenntartói intérfő				
Vezetői kommunikáció	Általános kommunikációs csatornák	Az érdekeltek, szervezeti kommunikációs rendszer működését, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	felelős vezetői és fenntartói intérfő, intézményi kommunikációs csatornák, értekezlet, értekezlet jegyzőkönyvei, digitális felületek	6	10	60
	Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Önként, szándék, tanuló tájékoztatást tervek és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megvalósítás (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák megvalósításában.	T3 M2 M3 M7 F1 F3			
	Vezetői együttműködés, fejlődés	Állítvány, rendszeresen vezeti feladatmegvalósításukhoz, felkutatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	SZMSZ, felelős vezetői és fenntartói intérfő, önkénti vélemények			
Az intézményi képviselő a belső és a külső partnerek tevékenységében	Az érdekeltek, szervezeti kommunikációs rendszer működését, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	felelős vezetői és fenntartói intérfő, önkénti, tanuló és dualis partneri vélemények				
Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztése támogatása	Állítvány ellenőrzési rendszer működését, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciált értékelési rendszerrel működnek az intézményben, az elvárások és az értékelések állítványok és koherensnek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	SZMSZ, munkatársak és beszámolókat, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felelős vezetői és fenntartói intérfő	6	12	72
	Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeresen, amelybe bevonja munkatársait. Az értékelések adatokat alapulnak, a visszajelzések korrekciók, tárgyiasítanak.	M4 E2 F1			
	Támogatja az oktatói értékelésen alapuló együttműködési tevékenységeket.	Tartalom van munkatársai értekezleten, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az együttműködés (karrier) lehetőség kihasználásában.	munkatársak, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények			
Kapcsolatrendszer működés	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működik iskolai oktatói tevékenység, szintén a munkájában. Vezetői támogatja és előkészíti az oktatói együttműködést, és maga is része az iskolai közösségnek.	munkatársak és beszámolókat, oktatói vélemények	6	9	54
	Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társaságok, dualis képzés partnerek, munkaadók, elöljárók).	Ismeri az intézményi partner körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnerek képviselő szervezeteivel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató dualis partnerek, munkaadókkal szervezettek, végzettségek alkalmazó munkaadók) való kapcsolatfelépítésben. Vezetőként kiemelt módon kezeli a dualis képzési partnerekkel való együttműködést.	T3 T6 T6 M2 M3 F3			
	A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiacra való felkészítést.	Az intézmény munkájában bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítás terében. Aktív és kezdeményezően vesz részt az intézményi működésének alakításában, a pályamentés tevékenységében.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felelős vezetői és fenntartói intérfő, oktatói és dualis partneri vélemények, végzettségek alkalmazó munkaadók véleménye			
Innováció, iskola menedzselés	Aktív részt vesz az intézményi fejlesztésében, projektjeiben.	Vezetői munkájában kezeli és kezdeményező, az intézményi céljához illeszkedően irányítja a fejlesztési tevékenységeket	pályázatok, intézményi fejlesztési terv, munkatársak és beszámolókat, felelős vezetői és fenntartói intérfő	6	16	96
	Bevonja az intézmény működéséhez szükséges humán- és infrastrukturális erőforrásokat. Elköltségeket mutat az intézményi tevékenység digitális fejlesztéseiből, szervezi a digitális kapcsolódó tevékenységeket	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi célokhoz, megvalósításukhoz. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési tevékenység, a képzési tevékenység, a beiskolázási tevékenység értékelésében használják fel.	T1 T7 M7 E3 F1 F2 F3			
	Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos működését és az adatbiztonság, a képzési adatok nyílt hozzáférése.	Hatáskörének megfelelően megtervezi az intézményi tevékenységét és a használt eszközök biztonságos működését (pl. tanulmányok, sportesemények, események, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmbe veszi a környezetbiztonság alapvető, fontos szerepét a fenntarthatóság, közértesítési tevékenységben.	munkatársak és beszámolókat, pályázatok, oktatói vélemények			
	Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megvalósításokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Töröklik a gazdaságos működésére, kihasználja az intézményi bevételek lehetőségeit.	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési, pályázati adatok, munkatársak és beszámolókat, fejlesztési terv, pályázatok			

3.sz. melléklet
Intézményi önértékelési szempontsor

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	<p>T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerőpiaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p>

		<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p>
	<p>T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét. Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>
	<p>T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató</p>

		<p>intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>
	<p>T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör</p>

		<p>minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>
<p>T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>		<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>
<p>T6</p>		

	<p>Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény</i></p>
--	--	--

		<p>azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</p>
	<p>T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p>	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására. Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése</p>	<p>M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p>	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely</p>

<p>érdekében megvalósítja.</p>		<p>során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>
	<p>M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p>	<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális</p>

		<p>képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>
	<p>M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>	<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító</p>

		<p>oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekttervet, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>
	<p>M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói</p>

		<p>kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i></p>
	<p>M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a</p>	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek</p>

	<p>tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>
	M6	

	<p>Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>
	<p>M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a</p>

		<p>szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>
--	--	---

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	<p>É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p>

		<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>
	<p>É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolóik megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek</i></p>

		<p><i>elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p> <p><i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p>
<p>É3</p> <p>Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>		<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>
<p>É4</p> <p>Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>		<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti</p>

		<p>a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>
--	--	---

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>FELÜLVIZSGÁLAT <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i></p> <p>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	<p>F1</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján</p>

		<p>nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minősbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>
	<p>F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minősbiztosítási Ciklust. Vizsgálni</i></p>

		<p><i>kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>
	<p>F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p>	<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>

Önértékelési munkasablon

Intézmény neve:

Az önértékelés időpontja:

Önértékelési terület	<p>TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>			
Önértékelési szempont	<p>T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>			
	<p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás Intézményi működési gyakorlat leírása</p> <p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapképzés-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési terv) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p>			
Intézményi működési gyakorlat értékelése	<table border="1"> <tr> <td>Százalékos /%-os érték</td> </tr> <tr> <td>Erősségek</td> </tr> <tr> <td>Fejlesztendő területek</td> </tr> </table>	Százalékos /%-os érték	Erősségek	Fejlesztendő területek
Százalékos /%-os érték				
Erősségek				
Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:				

<p>Önértékelési terület</p>	<p>TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat. Intézményi működési gyakorlat leírása Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>
<p>Megjegyzés:</p>	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos %-os érték</p>
<p>Megjegyzés:</p>	<p>Erősségek</p>
<p>Megjegyzés:</p>	<p>Fejlesztendő területek</p>
<p>Önértékelési terület</p>	<p>TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>

	Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p> <p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanuló, a szülő, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>	<p>Százalékos /%-os érték</p> <p>Erősségek</p> <p>Fejlesztendő területek</p>
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p> <p>Megjegyzés:</p>	
<p>Önértékelési terület</p>	<p>TERVEZÉS</p> <p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T4</p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>

	<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p> <p>Megjegyzés:</p>	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét. Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p> <p>Százalékos %-os érték</p> <p>Erősségek</p> <p>Fejlesztendő területek</p>	
<p>Önértékelési terület</p>	<p>TERVEZÉS</p> <p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T5</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>

<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>							
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="778 181 845 2051">Intézményi működési gyakorlat értékelése</td> <td data-bbox="778 1120 845 2051">Százalékos / %-os érték</td> </tr> <tr> <td data-bbox="845 181 885 2051">Mégjegyzés:</td> <td data-bbox="845 1120 885 2051">Erősségek</td> </tr> <tr> <td data-bbox="885 181 925 2051"></td> <td data-bbox="885 1120 925 2051">Fejlesztendő területek</td> </tr> </table>	Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos / %-os érték	Mégjegyzés:	Erősségek		Fejlesztendő területek	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos / %-os érték						
Mégjegyzés:	Erősségek						
	Fejlesztendő területek						

<p>Önértékelési terület</p> <p>TERVEZÉS</p> <p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p> <p>T6</p> <p>Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködések tervez a releváns partnerekkel.</p> <p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</p> <p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>	
<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőikkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai</p>	

<p>szervezetekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulóknak törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanuló jogviszonyban álló tanulóknak elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>	
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos %-os érték</p>
<p>Megjegyzés:</p>	<p>Erősségek</p>
	<p>Fejlesztendő területek</p>

<p>Önértékelési terület</p>	<p>TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p>
	<p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás Intézményi működési gyakorlat leírása</p>

	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos /%-os érték</p> <p>Erősségek</p> <p>Fejlesztendő területek</p>
<p>Megjegyzés:</p>	
<p>Önértékelési terület</p>	<p>MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p>
	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>

<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>	
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos /%-os érték</p>
<p>Megjegyzés:</p>	<p>Erősségek</p>
	<p>Fejlesztendő területek</p>
<p>Önértékelési terület</p>	<p>MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p>
<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális</p>	<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás Intézményi működési gyakorlat leírása</p>

<p>képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerveződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekeket fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>	
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos %-os érték</p>
<p>Megjegyzés:</p>	<p>Erősségek</p> <p>Fejlesztendő területek</p>
<p>Önértékelési terület</p>	<p>MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>
	<p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás Intézményi működési gyakorlat leírása</p>

<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>	
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos /%-os érték</p>
<p>Megjegyzés:</p>	<p>Erősségek</p> <p>Fejlesztendő területek</p>
<p>Önértékelési terület</p>	<p>MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitzűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere. Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak</p>	

	<p>és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p>							
	<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennélfelül figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i></p>							
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1300 1115 1300 1344">Százalékos %-os érték</td> <td data-bbox="1300 1344 1300 1825"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1300 1344 1300 1456">Erősségek</td> <td data-bbox="1300 1456 1300 1825"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1300 1456 1300 1568">Fejlesztendő területek</td> <td data-bbox="1300 1568 1300 1825"></td> </tr> </table>	Százalékos %-os érték		Erősségek		Fejlesztendő területek		
Százalékos %-os érték								
Erősségek								
Fejlesztendő területek								
	<p>Megjegyzés:</p>							

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.
Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.
	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazták azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duduális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i>
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek

Megjegyzés:				
Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére. Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás Intézményi működési gyakorlat leírása			
	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>			
Intézményi működési gyakorlat értékelése	<table border="1"> <tr> <td>Százalékos /%-os érték</td> </tr> <tr> <td>Erősségek</td> </tr> <tr> <td>Fejlesztendő területek</td> </tr> </table>	Százalékos /%-os érték	Erősségek	Fejlesztendő területek
Százalékos /%-os érték				
Erősségek				
Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:				
Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS			

Önértékelési szempont	Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.
M7	
Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.	
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték
Megjegyzés:	Erősségek Fejlesztendő területek
Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS

<p>Önértékelési szempont</p>	<p>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p> <p>É1</p> <p>Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p> <p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p> <p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőszközőket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>	
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos /%-os érték</p> <p>Erősségek</p> <p>Fejlesztendő területek</p>
<p>Megjegyzés:</p>	
<p>Önértékelési terület</p> <p>Önértékelési szempont</p>	<p>ÉRTÉKELÉS</p> <p>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p> <p>É2</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p> <p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p> <p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>

<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulók) alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p> <p><i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték
Megjegyzés:	Erősségek
	Fejlesztendő területek

<p>Önértékelési terület</p>	<p>ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>						
<p>Önértékelési szempont</p> <p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</p> <p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>						
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p> <p>Megjegyzés:</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1023 1352 1098 1800">Százalékos /%-os érték</td> <td data-bbox="1023 181 1098 1352"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1098 1352 1134 1800">Erősségek</td> <td data-bbox="1098 181 1134 1352"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1134 1352 1251 1800">Fejlesztendő területek</td> <td data-bbox="1134 181 1251 1352"></td> </tr> </table>	Százalékos /%-os érték		Erősségek		Fejlesztendő területek	
Százalékos /%-os érték							
Erősségek							
Fejlesztendő területek							
<p>Önértékelési terület</p>	<p>ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>						

<p>Önértékelési szempont</p>	<p>É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszerét. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttoktatás) további korai figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>	<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>
<p>Megjegyzés:</p>	<p>Százalékos %-os érték</p>	
	<p>Erősségek</p>	
	<p>Fejlesztendő területek</p>	
<p>Önértékelési terület</p>	<p>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p>	

	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>
	<p>Százalékos /%-os érték</p> <p>Erősségek</p> <p>Fejlesztendő területek</p>
<p>Megjegyzés:</p>	
<p>Önértékelési terület</p>	<p>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény használja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanuló, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>
	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p> <p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény</p>

	<p>őnértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti őnértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az őnértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógiai fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos %-os érték</p> <p>Erősségek</p> <p>Fejlesztendő területek</p>
<p>Megjegyzés:</p>	
<p>Őnértékelési terület</p>	<p>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>
<p>Őnértékelési szempont</p>	<p>F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit. Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
	<p>Az intézmény az értékelések (őnértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynak kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p>

	<p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismerthetővé az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos /%-os érték</p>
	<p>Erősségek</p>
	<p>Fejlesztendő területek</p>
<p>Megjegyzés:</p>	

5.sz. Melléklet
Intézményvezetői önértékelési szempontsor
Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás
<p>TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	<p>T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés</p>

<p>tervben, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i></p>		
<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p>	<p>T2</p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.</p> <p>A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	

<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megvalósított meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összehangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i></p>	
<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelentik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tanterületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelentik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p>	<p>T3</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>

		<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i></p>
<p>T4</p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>		<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszerek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer</i></p>

		<p><i>kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i></p>
	<p>T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamataiba.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb</i></p>

<p><i>szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i></p>	
<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatói intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az</p>	<p>T6</p> <p>Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p>

<p>együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatót tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i></p>	
<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p>	<p>T7</p> <p>Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p>

<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i></p>	
---	--

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p>MEGVALÓSÍTÁS</p> <p>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	<p>MI</p> <p>Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p>	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapkutatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény</i></p>

<p><i>munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársával, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i></p>		
<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszereződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális</p>	<p>M2</p> <p>Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p>	

<p>képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i></p>	
<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken,</p>	<p>M3</p> <p>Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>

<p>projekttervezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetési kereteket biztosít.</i></p>	
	<p>M4</p> <p>Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>

<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább harvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztalatról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Emél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőitársait és oktatói testületet. Vizsgálni kell azt</i></p>	
--	--

<p><i>is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összehangját. Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i></p>		
<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulói utak lehetőségéit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p>	<p>M5</p> <p>A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	

<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i></p>	<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i></p>
<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszer.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p>	<p>M6</p> <p>Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>

M7

Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.

Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.

Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.

Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.

A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatait.

Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamataiban (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).

Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.

		<p><i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i></p>
Értékelés		
<p>Önértékelési terület ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	<p>Önértékelési szempont É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>	<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétevenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i></p>
	<p>É2</p>	

	<p>Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámoló megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolódó indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i></p>
--	--	---

<p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i></p>	
<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezeti tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i></p>	<p>É3</p> <p>Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>
<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó</p>	<p>É4</p> <p>Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>

		<p>lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszerét. Az intézmény elemzi az országos tanuló kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttoktatás) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i></p>
--	--	--

Felülvizsgálat

<p>Önértékelési terület FELÜLVIZSGÁLAT <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i> Az intézmény használja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	<p>Önértékelési szempont</p> <p>F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az</p>
--	---	--

		<p>önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, diáki képviselők és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi céltrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i></p>
	<p>F2</p> <p>A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatlapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p>

	<p>F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p>	<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i></p> <p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i></p>
--	---	--

**Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók / képzési tanács
elégedettségét mérő kérdőív**

**Oktatói / Képzési tanács kérdőív
az intézményvezetői önértékeléshez**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos választai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatokat is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.

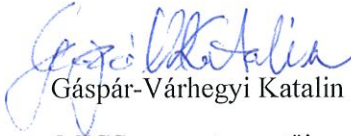
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összehangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhető legyenek az intézményi önértékelés eredményei.

32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

VIII. Legitimációs záradékok

A Pétfürdői Kolping Katolikus Szakképző Iskola, Szakiskola,
Általános Iskola és Kollégium
oktatói testülete véleményezési jogával élve elfogadásra javasolta
AZ

INTÉZMÉNY MINŐSÉGIRÁNYTÁSI RENDSZERÉT.


Gáspár-Várhegyi Katalin
a MICS csoport vezetője




Fodor Tamás Péter
igazgatóhelyettes

Pétfürdő, 2023.08.31.



**Pétfürdői Kolping Katolikus Szakképző Iskola,
Szakiskola, Általános Iskola és Kollégium**

8105 Pétfürdő, Hősök tere 10.

OM:100522

ikt.sz.: 645/2023

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Pétfürdői Kolping Katolikus Szakképző Iskola, Szakiskola, Általános Iskola és Kollégium **oktatói testületének** véleményezése alapján, az **Intézmény Minőségirányítási Rendszerét** tárgyaló értekezleten:

1. Fodor Tamás Péter Igazgatóhelyettes bemutatta a kiküldött segédanyag és hatályos jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszerének tervezetét.
2. Az oktatói testület tartalomjegyzéknek megfelelően megtárgyalta a MICS csoport részletes bemutatása mellett a tervezetet és véleményezte.

Az oktatói testület az alábbi véleményeket fogadta el:

1. Az oktatói testület az Intézmény Minőségirányítási Rendszerét véleményezte és elfogadásra javasolta..

Pétfürdő, 2023.08.31

Jegyzőkönyv hitelül:



Sebestyén Istvánné

az oktatói közösség nevében




Fodor Tamás Péter

igazgatóhelyettes


Kassai Klaudia

jegyzőkönyvvezető

készítendő 2 példányban:

1. irattár, helyben
2. az oktatói testület jelenléti íve

130/2023. (08.31.)

Határozat

A Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet a 130/2023. (08.31.) számú határozatával a

Pétfürdői Kolping Katolikus Szakképző Iskola, Szakiskola, Általános Iskola és Kollégium
8105 Pétfürdő, Hősök tere 10.
OM azonosító 100522

a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 19. § (3) alapján készített Minőségirányítási rendszerét (MIR) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 47. § (3) alapján

jóváhagyja.

Budapest, 2023. 08. 31.

